

DEUX AUXILIAIRES DE PUERICULTURE

CCAS - Multi-accueil Orangerie et Angélique

auxiliaire de puériculture

Ville de Niort
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

PRESENTATION

Le service Petite Enfance du CCAS de Niort a en charge la gestion des établissements d'accueil du jeune enfant et d'aider les familles à concilier vie familiale, vie professionnelle et vie sociale.

Le multi accueil Orangerie est agréé pour 45 enfants et localisé dans le secteur de la Tour Chabot/Gavacherie à Niort et le multi accueil Angélique est agréé pour 53 enfants et localisé dans le secteur du Clou Bouchet à Niort.

Sous la responsabilité directe des directrices respectives, vous aurez pour missions :

MISSIONS

1) MISSIONS PRINCIPALES

- Effectuer les soins d'hygiène adaptés à chaque enfant et veiller à sa sécurité ;
- Surveiller et participer aux animations proposées aux enfants durant les divers temps de la journée (activités, repas, sieste) ;
- Organiser son travail auprès des enfants en référence au projet pédagogique en collaboration avec l'équipe et la directrice ;
- Accueillir les parents, les écouter, les soutenir et les orienter vers la Directrice en cas de besoin ;
- Accroître ses connaissances professionnelles par différents moyens et participer à la réflexion et à la mise en oeuvre du projet d'établissement ;
- Respecter les règles liées à la sécurité, la santé et l'hygiène au travail (port des équipements de sécurité, gestes et posture, lavage des mains, etc) ;

2) MISSIONS SECONDAIRES

- Veiller à l'entretien du matériel de puériculture, des jeux et jouets et à la décoration de l'établissement ;
- Participer aux réunions de concertation et toutes autres manifestations ou formations demandées par la collectivité ;
- Encadrer les stagiaires.

Attribution d'une NBI de 10 points (quartier classé en Zone Urbaine Sensible).

PROFIL

- Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture ou CAP d'Auxiliaire de Puériculture.
- Attestation Formation de Premier Secours appréciée.
- Expérience significative dans des fonctions similaires.
- Connaissance des besoins de l'enfant : développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 4 ans.
- Bon relationnel avec les enfants, les parents et l'équipe.
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure.
- Discrétion et secret professionnel.
- Disponibilité et adaptabilité.
- Aptitude de travail en équipe et à rendre compte.
- Qualité relationnelle et sens du service public.

REMUNERATION

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

RENSEIGNEMENTS

Auprès de Ariane CORYN, Chef du service Petite Enfance (tél : 0549787297) ou Brigitte BARRIBAUD, son adjointe (tél : 0549787037).

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV détaillé + photo + copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours), avant le **20/09/2019** , sous la référence : **19E/C34**

Pour les agents de la Fonction Publique Territoriale copie de la dernière situation administrative (grade et échelon).

Pour les candidats reconnus comme travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH.

Monsieur le Président du Centre Communal d'Action Sociale

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 NIORT cedex