



Ville de Niort  
CS 58755  
79027 NIORT CEDEX  
Direction des Ressources Humaines

## CHEF(FE) DE PROJET D'AMÉNAGEMENT DES ESPACES PUBLICS

**DIRECTION DES ESPACES PUBLICS**  
**TECHNICIENS TERRITORIAUX**

### PRESENTATION

La Direction des Espaces Publics de la Ville de Niort a pour mission de concevoir et d'entretenir l'espace public et ses aménagements. Elle prend en compte toutes les composantes du domaine public : voirie, ouvrages d'art, propreté urbaine, éclairage public, signalisation, espaces verts et naturels.

Le Service Missions, Etudes et Travaux Neufs réalise les opérations organisées sous forme de missions, produit l'ingénierie au bénéfice des services gestionnaires et réalise les travaux neufs dans l'espace public.

Le bureau d'étude instruit et met en oeuvre les différentes demandes d'aménagements issues des riverains, des Conseils de quartier, des élus et des différents services de la ville. Ces demandes concernent toutes les facettes de l'espace public (sécurité routière, demandes citoyennes, aménagements paysagers, urbains, VRD,...)

Il est constitué d'un responsable, de deux chefs de projet, de trois techniciens études et travaux (qui assure à la fois les études d'exécution et le suivi des travaux) et d'un assistant d'étude.

### MISSIONS

Sous l'autorité du responsable du bureau d'étude, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

#### 1) MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE - PHASE DE CONCEPTION :

Conception du projet :

- participation aux rencontres avec les riverains, usagers : recueil des attentes, contraintes, besoins ;
- rédaction du programme d'aménagement ;
- définition des principes d'aménagement sous forme d'esquisse ou d'avant projet, en vue de l'étude d'exécution par l'assistant ;
- élaborer des notes, rapports ou dossiers de présentation, de photomontage ou tout autre document permettant la valorisation du projet ;
- coordination de tous les partenaires internes et externes ;
- présentation du projet en réunion publique, conseil de quartier, rencontre associations, commerçants, élus, etc... ;

Suivi administratif :

- élaboration des pièces techniques des marchés ;
- participation à l'élaboration des pièces administratives du DCE, en lien avec le service ressources du Pôle Cadre de Vie et Aménagement Urbain ou avec le service des marchés ;
- montage du DCE ;
- Analyse des offres et présentation à la commission des marchés.

Etude opérationnelle :

- élaboration des documents techniques ;
- définition et dimensionnement des structures et matériaux ;
- partage avec les services gestionnaires.

#### 2) MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE - PHASE DE REALISATION :

- accompagnement de l'assistant chargé de la gestion et du suivi du chantier ;
- coordination générale de l'exécution ;
- suivi administratif et financier en lien avec le service ressources du Pôle cadre de vie et aménagement urbain.

## PROFIL

- Expérience souhaitée sur un poste similaire (3 ans minimum) ;
- Solides connaissances en technique de voirie et réseaux divers, et/ou en aménagement urbain ;
- Connaissances en comptabilité publique et marchés publics ;
- Sensibilité à l'amélioration du cadre de vie ;
- Rigueur, organisation, méthode ;
- Sens des responsabilités ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Diplomatie ;
- Disponibilité ;
- Autonomie ;
- Intégrité ;
- Permis B obligatoire ;
- Maîtrise des outils bureautique : WORD EXCEL OUTLOOK ;
- Maîtrise des outils logiciels spécifiques : MICROSTATION et/ou AUTOCAD, MENSURA, GIRATION, ARCVIEW, PHOTOSHOP.

## CONDITIONS STATUTAIRES

- Les agents relevant du cadre d'emplois des techniciens territoriaux.
- Les agents inscrits sur la liste d'aptitude après concours.
- Les agents inscrits sur la liste d'aptitude après avis de la CAP.

## REMUNERATION

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

## RENSEIGNEMENTS

Auprès de Fabrice DARTAYET - responsable du bureau d'étude au 05.49.78.79.15 et de Francis BONNIN - Responsable du service Missions Etudes et Travaux Neufs au 05.49.78.77.36

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV détaillé + photo + copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours), avant le **31/01/2019**, sous la référence : **18E/B17**

Pour les agents de la Fonction Publique Territoriale copie de la dernière situation administrative (grade et échelon).

Pour les candidats reconnus comme travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH.

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place Martin Bastard  
CS 58755  
79027 NIORT cedex