



Ville de Niort
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

CHARGE D'ETUDES EN MAITRISE D'OEUVRE INTERNE H/F

DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS
SERVICE ETUDES PROSPECTIVES ET GESTION TRANSVERSALE
DU BAT. - BUREAU DESSIN
Techniciens territoriaux

PRESENTATION

La Direction Patrimoine et Moyens assure, dans un objectif de développement durable : la conservation, l'amélioration, l'aménagement et la gestion des énergies des édifices existants ; la construction de nouvelles structures ainsi que le parc matériel et véhicules.

Elle gère l'ensemble du patrimoine bâti et non bâti, ainsi que les immeubles mis à disposition de tiers au travers de convention et s'inscrit dans un schéma directeur immobilier.

Elle peut être amenée à assurer une partie du soutien logistique, lors de manifestations officielles ou associatives. Elle tient aussi un rôle de prestataire au niveau des autres services municipaux et éventuellement des administrations extérieures.

A ce titre et sous l'autorité directe de la Responsable du Service Etudes prospectives et gestion transversales du bâti, vous assurerez les missions suivantes :

MISSIONS

- Elaborer des plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet ;
- Montage des pièces administratives et techniques pour les procédures Droits des sols - Accessibilité - Sécurité Incendie ;
- Etablir les plans d'exécution détaillés ;
- Participer à l'élaboration des études d'amélioration et de restructuration de bâtiments ;
- Classer et mettre à jour des plans et en assurer la diffusion/partage ;
- Comprendre et prendre en compte dans les projets le contenu des documents d'urbanisme ;
- Réaliser ou commander des tirages ;
- Effectuer des relevés sur sites et intervenir en appui auprès des techniciens en charge d'opérations ;
- réaliser des documents de communication (Power Point, Sketchup) ;
- Gérer des archives graphiques et des bases de données patrimoniales.

PROFIL

- Niveau BTS ou DUT Génie Civil et/ou BAC + expérience significative en cabinet d'architecte.
- Maîtrise du génie civil et bâtiment tous corps d'état.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word • Excel • Outlook • Power Point).
- Maîtrise des logiciels spécifiques CAO - DAO (Design Cad 8000, Photoshop CS6, Sketchup, Attic).
- Autonomie, organisation et méthode.
- Aptitude au travail en équipe.

REMUNERATION

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

RENSEIGNEMENTS

Après de Madame Nathalie BORDAT-TALON, Responsable du Service Etudes prospectives et gestion transversales du bâti (Tél : 05-49-78-76-41)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV détaillé + photo + copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours), avant le **24/08/2018**, sous la référence : **18E/B12**

Pour les agents de la Fonction Publique Territoriale copie de la dernière situation administrative (grade et échelon).

Pour les candidats reconnus comme travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH.

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT cedex