



Dossier annuel 2018

Clubs de compétition

Données financières et d'activité

Ce dossier complémentaire doit obligatoirement être retourné à **l'Office du Sport Niortais** :

- Pour toute demande de subvention de fonctionnement au titre de l'année 2018 ;
- Si vous avez obtenu une subvention ou une aide en nature de la Ville de Niort au titre de l'année 2017.

ASSOCIATION :

Informations pratiques

Fiche n° 1 : L'activité de votre association

Page 3

- Bilan d'activité 2017 ou bilan d'activité de la saison 2016 / 2017 ;
- Prévisionnel 2018 ou prévisionnel de la saison 2017 / 2018.

Fiche n° 2 : Les comptes de l'association*

Page 13

- Le compte de résultat 2017 détaillé ;
- Le bilan financier 2017 détaillé ;
- Le budget prévisionnel 2018 détaillé.

Ces documents pourront être transmis en annexe du présent dossier.

Si vos documents joints sont fournis par un expert-comptable ou un commissaire aux comptes, vous devez nous fournir l'intégralité des documents comptable y compris le rapport et les annexes.

Fiche n° 3 : Attestation sur l'honneur

Page 18

- Demande de subvention ;
- Attestation des informations inscrites dans le dossier.

* IMPORTANT :

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Article L 1611-4 du code général des collectivités territoriales

« Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.

Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité. »

ATTENTION :

- ❖ Votre demande de subvention ne pourra être prise en compte que si ce dossier est intégralement complété et signé par le Président.
- ❖ Merci de fournir un relevé d'identité bancaire (RIB).



Fiche 1 : L'activité de l'association

BILAN DE L'ANNEE 2017 OU
DE LA SAISON 2016 / 2017

➤ LA PRISE EN COMPTE DU PUBLIC

● LA PRISE EN COMPTE DES QUARTIERS

➤ Type d'actions menées dans les quartiers à l'initiative du club

| Description des actions menées | Nombre de personnes participantes |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

➤ Les licenciés ayant payé leur cotisation avec les coupons Sport Ville de Niort ou les tickets CAN

| | |
|-------------------------------|--|
| Nombre de licenciés concernés | |
|-------------------------------|--|



Fiche 1 : L'activité de l'association

◆ LE DEVELOPPEMENT DE LA MIXITE

| | Hommes | Femmes |
|---|--------|--------|
| Nombre total de tous les licenciés (sportifs et dirigeants) | | |
| Nombre de licenciés uniquement au sein du conseil d'administration et du bureau | | |

◆ LE DEVELOPPEMENT DE LA PRATIQUE HANDISPORT ET SPORT ADAPTE

➡ Type d'actions menées pour développer le handisport et sport adapté

| Description des actions menées | Nombre de personnes participantes |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |

➡ Le handisport et le sport adapté au sein du club

| | |
|-------------------------------|--|
| Nombre de licenciés concernés | |
| Nombre d'encadrants formés | |

Préciser le nom et l'adresse de l'organisme formateur des encadrants

.....

.....

.....



Fiche 1 : L'activité de l'association

➤ L'INTEGRATION DU CLUB DANS LA VILLE

● LA PARTICIPATION A LA VIE DE LA CITE

| Participation du club à : | OUI | NON |
|---|-----|-----|
| L'ANIOS | | |
| Pass'Sports Séniors actifs | | |
| Journée « portes ouvertes » organisée par le club | | |
| Pic' Assos | | |
| Niort en forme (Sport Santé à l'Acclameur) | | |
| Actions d'animation avec les centres de loisirs municipaux, avec les Centre Socio Culturels (CSC), etc. | | |
| D'autres activités (à préciser par l'association) | | |

● ORGANISATION DE RENCONTRES EVENEMENTIELLES

Ce sont des rencontres particulières hors des compétitions classiques du club.

| Type d'évènements organisés en 2017 | OUI | NON |
|--|-----|-----|
| Compétitions de niveau mondial ou européen | | |
| Compétitions de niveau national | | |
| Autre évènement d'intérêt local (à préciser par l'association) | | |

| Type d'évènements organisés en 2018 | OUI | NON |
|--|-----|-----|
| Compétitions de niveau mondial ou européen | | |
| Compétitions de niveau national | | |
| Autre évènement d'intérêt local (à préciser par l'association) | | |



Fiche 1 : L'activité de l'association

➤ CADRE DE VIE ET DE L'ENVIRONNEMENT

● LA PREVENTION DES CONDUITES DEVIANTES

| | OUI | NON |
|--|-----|-----|
| Action spécifique menée pour sensibiliser les licenciés au respect de l'arbitrage, des règlements sportifs, etc. | | |

A préciser par le club

.....

.....

● LE CLUB A-T-IL MENE DES ACTIONS POUR :

| | OUI | NON |
|--|-----|-----|
| Valoriser le Sport Santé et vaincre le dopage | | |
| Prévenir les risques liés à la consommation d'alcool | | |

A préciser par le club

.....

.....

● LE CLUB A-T-IL EU DES AMENDES POUR FAUTES SPORTIVES OU COMPORTEMENTS DEVIANTS SUR UN TERRAIN LORS DE LA SAISON SPORTIVE ?

| | OUI | NON |
|---------------------|-----|-----|
| Amendes - Sanctions | | |

| | |
|--|--|
| Montants des amendes par les Comités | |
| Montants des amendes par les districts | |
| Montants des amendes par les Ligues | |

➤ L'OFFRE DE LOISIRS / L'OFFRE SENIORS – SANTE – BIEN ETRE

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nombre de pratiquants loisirs | |
| Nombre de pratiquants de + de 60 ans | |



Fiche 1 : L'activité de l'association

➤ LA STRUCTURATION DU CLUB

● LA FORMATION DES BENEVOLES

| | |
|--|--|
| Nombre de jeunes adultes (moins de 25 ans) dans les instances dirigeantes (bureau et conseil d'administration) | |
| Nombre de bénévoles ayant eu une formation en comptabilité, gestion administrative, autre (à préciser par le club) | |

Préciser le type de formation

.....

.....

● LA FORMATION DES ARBITRES

| | |
|---|--|
| Nombre d'arbitres au sein du club | |
| Nombre d'arbitres formés sur l'année n-1 et issus du club | |

● LES ECOLES DE SPORT LABELLISEE

| | OUI | NON |
|--|-----|-----|
| L'école du club est-elle labellisée par sa Fédération ou sa Ligue* ? | | |

* Fournir un justificatif.

● LE CLUB ENVISAGE-T-IL UNE ENTENTE, UNE UNION, UNE COOPERATION TERRITORIALE DE CLUBS, OU UNE FUSION ?

| | OUI | NON |
|------------------------|-----|-----|
| Entente | | |
| Union | | |
| CTC | | |
| Fusion | | |
| Autres ... précisez. : | | |

Si oui, pour quelles catégories d'âge ? Et avec quels clubs ?

.....



Fiche 1 : L'activité de l'association

➤ LE DEVELOPPEMENT SPORTIF ET FORMATION

● LA FORMATION DES ENCADRANTS DE LA SAISON 2016 / 2017 (Voir le dossier administratif)

➤ Liste des encadrants lors de la saison 2016 / 2017 (Voir le dossier administratif)

➤ La formation des encadrants (brevets d'Etat et brevets fédéraux) lors de la saison 2016 / 2017

| NOMS | PRENOMS | INTITULE DE LA FORMATION INITIALE OU CONTINUE | CADRE TECHNIQUE SALARIE* | CADRE TECHNIQUE BENEVOLE/INDEMNISE* |
|------|---------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Mettre une croix dans la case correspondante

● LA POLITIQUE DE FORMATION DE MASSE : LES EFFECTIFS DE LA SAISON 2016 / 2017 (Voir le dossier administratif)

● LES ACTIVITES SPORTIVES DU CLUB (Voir le dossier administratif)

➤ Le niveau du club lors de la saison 2016 / 2017 (Voir le dossier administratif)

➤ Le niveau du club lors de la saison 2017 / 2018

| | OUI | NON |
|--|-----|-----|
| Le niveau de club (pour les seniors) est-il supérieur pour la saison 2017 / 2018 par rapport à la saison 2016 / 2017 ? | | |

Fiche 1 : L'activité de l'association

➡ La participation aux Championnats de France ou une Coupe de France lors de la saison 2016 / 2017

| Catégorie | Championnat de France | | Coupe de France | |
|-----------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | Lieu (Ville et Département) | Nombre de licenciés ayant participé | Lieu (Ville et Département) | Nombre de licenciés ayant participé |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Fiche 1 : L'activité de l'association

➡ Les sportifs de haut niveau

Indiquez le nom des sportifs de haut niveau inscrits sur les listes Ministère de la Santé et des Sports

| NOMS | PRENOMS | CATEGORIE* | |
|------|---------|--------------------|--------------------|
| | | Saison 2016 / 2017 | Saison 2017 / 2018 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*seniors, espoir, partenaire d'entraînement

➤ LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Merci d'indiquer toutes informations complémentaires que vous jugerez utiles

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Fiche 1 : L'activité de l'association

PROJETS DE L'ANNÉE 2018 OU DE LA SAISON 2017 / 2018

Activités, manifestations, nombre de bénéficiaires, usagers, publics, etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Fiche 2 : Les comptes de l'association

COMPTE DE RESULTAT DE L'EXERCICE du / / au / /
BUDGET PREVISIONNEL du / / au / /

| CHARGES DE L'EXERCICE qu'elles soient payées ou non | REEL 2017 | PREV 2018 | PRODUITS DE L'EXERCICE qu'ils soient encaissés ou non | REEL 2017 | PREV 2018 |
|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| 60 - Achats | | | 70 - Prestations de services | | |
| Achats (matériel, prestation, etc.) | | | Recettes de manifestations | | |
| Fournitures d'eau, électricité, chauffage | | | Recettes de publicité | | |
| Fournitures d'entretien - petit équipement | | | Vente de produits | | |
| Fournitures administratives | | | Locations diverses | | |
| Marchandises destinées à la revente | | | Prestations de service | | |
| Divers | | | Autres | | |
| 61 - Services extérieurs | | | | | |
| Locations salles, matériels, etc. | | | | | |
| Loyers | | | 7404 - Subventions de la Ville de Niort | | |
| Travaux d'entretien/réparations | | | | | |
| Assurances | | | - fonctionnement | | |
| Divers – autres | | | - exceptionnelle (manifestation) | | |
| Divers - Formation des bénévoles | | | - convention d'objectifs | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | | | | |
| Personnel extérieur | | | | | |
| Rémunérations d'intermédiaires et honoraires | | | | | |
| Publicité, Publications | | | 74 - Autres subventions | | |
| Photocopies | | | | | |
| Frais liés aux compétitions (déplacement, hébergement, restauration, engagement, etc.) | | | - Communauté d'Agglomération de Niort | | |
| Frais de réception | | | - Conseil Départemental | | |
| Frais postaux | | | - Conseil Régional | | |
| Frais de téléphone, Internet, etc. | | | - Etat | | |
| Frais de manifestations | | | *DDCSPP (<i>mission sport, CNDS, etc.</i>) | | |
| Services bancaires (cartes bancaires, frais) | | | *Autres | | |
| Autres frais | | | - Autres communes | | |
| 63 - Impôts/Taxes & Vers. assimilés | | | - Autres organismes | | |
| Taxe sur les salaires | | | * Remboursement des emplois aidés | | |
| Participation employeur à la formation | | | * C.A.F | | |
| Taxe foncière et/ou Taxe d'habitation | | | *FAS (<i>Fond d'Action Sociale</i>) | | |
| Autres impôts | | | - Union Européenne | | |
| 64 - Charges du personnel | | | | | |
| Salaires bruts | | | Partenaires privés | | |
| Primes, avantages divers | | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Charges Patronales (URSSAF, retraite, Assedic) | | | | |
| Médecine du Travail, pharmacie | | | | |
| Autres charges de personnel (formations) | | | | |
| | | | | |
| 65 - Autres charges de gestion | | | 75 - Produits de Gestion | |
| Licences Fédération | | | Collectes - Dons | |
| Cotisations diverses | | | Cotisations - Licences Fédération | |
| SACEM | | | Autres produits de gestion | |
| Autres charges de gestion (créances irrécouvrables) | | | | |
| 68 - Dotations | | | 78 - Reprises | |
| Dotations aux amortissements des immobilisations corporelles et incorporelles | | | Reprises sur provisions pour risques et charges | |
| Dotations aux prov. pour risques/charges d'exploitation | | | Reprises sur amortissement d'immobilisations corporelles et incorporelles | |
| 1 - TOTAL charges d'exploitation | | | 1 - TOTAL produits d'exploitation | |
| | | | | |
| 66 - Charges financières | | | 76 - Produits financiers | |
| Intérêts des emprunts | | | Revenus des placements (Livrets, etc.) | |
| Autres charges financières (agios) | | | Revenus des prêts | |
| | | | Autres produits financiers | |
| 2 - TOTAL charges financières | | | 2 - TOTAL produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | 77 - Produits exceptionnels | |
| Pénalités et amendes fiscales ou pénales | | | Dégrèvements d'impôts | |
| Dons | | | Produit des cessions des immobilisations | |
| Valeur comptable des cessions d'immobilisations | | | Autres produits exceptionnels | |
| Autres charges exceptionnelles s/ opération de gestion | | | | |
| | | | | |
| 3- TOTAL charges exceptionnelles | | | 3 - TOTAL produits exceptionnels | |
| | | | | |
| | | | 4 - TRANSFERTS DE CHARGES (remboursements divers) | |
| | | | | |
| TOTAL charges (1 + 2 + 3) | | | TOTAL produits (1 +2+3+4) | |
| | | | | |
| 86 - Valorisation des contributions volontaires | | | 87 - Valorisation des contributions volontaires | |
| Locaux et matériels | | | Locaux et matériels | |
| Personnel (bénévolat) | | | Personnel (bénévolat) | |
| | | | | |

| | |
|--|--|
| RESULTAT REEL 2017 (excédents ou pertes*) Total des produits moins le total des charges 2017 | |
| RESULTAT PREVISIONNEL 2018 (excédents ou pertes*) Total prévisionnel des produits moins le total des charges 2018 | |

* pertes : faire précéder du signe (-) moins

Signature du Président

Signature du Trésorier



Fiche 2 : Les comptes de l'association

BILAN AU

DE L'ASSOCIATION

ACTIF

| N° de compte | | Brut | Amorts. | Net 2017 | Net 2016 |
|-----------------|--|------|---------|----------|----------|
| Classe 2 | IMMOBILISATIONS | | | | |
| 20 | Incorporelles (<i>brevets - licence</i>) | | | | |
| 21 | Corporelles | | | | |
| 211 | terrain | | | | |
| 213 | construction | | | | |
| 218 | matériel(s) (<i>mobilier(s), véhicule(s), bureautique</i>) | | | | |
| 27 | Financières | | | | |
| 274 | prêts (<i>capital restant dû</i>) | | | | |
| 276 | autres (<i>cautionnements</i>) | | | | |
| Classe 3 | STOCKS | | | | |
| 37 | Marchandises | | | | |
| Classe 4 | CREANCES | | | | |
| 4111 | Cotisations à recevoir | | | | |
| 4112 | Factures dues par usagers | | | | |
| 441 | Subventions à recevoir | | | | |
| 4687 | Créances diverses | | | | |
| 486 | Charges constatées d'avance | | | | |
| Classe 5 | DISPONIBILITES | | | | |
| 50 | Valeurs mobilières de placements (sicav au prix d'achat) | | | | |
| 512 | Banque | | | | |
| 517 | Compte d'épargne (livrets) | | | | |
| 5187 | Intérêts courus à recevoir | | | | |
| 53 | Caisse | | | | |
| | TOTAL ACTIF | | | | |



Fiche 2 : Les comptes de l'association

PASSIF

| N° de compte | | Net 2017 | Net 2016 |
|-----------------|--|----------|----------|
| Classe 1 | CAPITAUX PROPRES | | |
| 106 | Réserves | | |
| 1068 | Réserves pour projet(s) associatif(s) (<i>affectation en provenance du résultat</i>) | | |
| 131 | Subventions d'équipements ou d'investissements | | |
| | REPORT A NOUVEAU (résultats antérieurs non affectés) | | |
| 110 | - positif | | |
| 119 | - négatif (faire précéder d'un moins) | | |
| | RESULTAT DE L'EXERCICE | | |
| 120 | - positif (excédent) | | |
| 129 | - négatif (déficit) (<i>faire précéder d'un moins</i>) | | |
| 15 | PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES | | |
| 16 | EMPRUNTS (capital restant dû) | | |
| 18 | COMPTES DE LIAISON | | |
| 19 | FONDS DEDIES | | |
| Classe 4 | DETTES A COURT TERME | | |
| 401 | Factures fournisseurs | | |
| 42 | Rémunération du personnel | | |
| 43 | Charges sociales, fiscales | | |
| 448 | Arriérés, redressements | | |
| 4686 | Autres dettes | | |
| 487 | Produits constatés d'avance | | |
| | TOTAL PASSIF | | |

Nom du **PRESIDENT**
Signature

Nom du **TRESORIER**
Signature

Nom du **membre du Conseil
d'administration ou du vérificateur
aux comptes**
Signature



Fiche 3 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

- Certifie exactes les informations du présent dossier, comprenant l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés ;
- Demande auprès de la Ville de Niort une subvention de fonctionnement :
.....€¹

L'association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et l'article L 1611-4 du code général des collectivités territoriales rendent obligatoire la transmission du compte rendu financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation. Ceci signifie :

- qu'elle ne peut financer que les opérations que les collectivités ont choisi de financer
- qu'elle ne peut être reversée à un tiers
- que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète.

Fait àle

Signature

¹ Cette somme doit être la même que celle figurant dans le budget prévisionnel 2018 de l'association (cf. p. 12).

