

DEPARTEMENT  
DES  
**DEUX-SEVRES**



**VILLE DE NIORT**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**SEANCE DU 4 JUIN 2018**

**Délibération n° D-2018-196**

**Subvention aux associations culturelles**

Conseillers en exercice : 45

Votants : 41

Convocation du Conseil Municipal :  
le 29/05/2018

Affichage du Compte-Rendu Sommaire  
et affichage intégral :  
le 11/06/2018

**Président :**

**MONSIEUR JÉRÔME BALOGE**

**Présents :**

Monsieur Jérôme BALOGE, Monsieur Marc THEBAULT, Madame Rose-Marie NIETO, Monsieur Alain BAUDIN, Madame Christelle CHASSAGNE, Monsieur Alain GRIPPON, Madame Jacqueline LEFEBVRE, Monsieur Michel PAILLEY, Madame Dominique JEUFFRAULT, Monsieur Luc DELAGARDE, Madame Anne-Lydie HOLTZ, Monsieur Lucien-Jean LAHOUSSE, Madame Jeanine BARBOTIN, Monsieur Dominique SIX, Madame Sylvette RIMBAUD, Madame Elisabeth BEAUVAIS, Madame Marie-Paule MILLASSEAU, Madame Catherine REYSSAT, Monsieur Dominique DESQUINS, Madame Cécilia SAN MARTIN ZBINDEN, Monsieur Eric PERSAIS, Madame Agnès JARRY, Madame Yvonne VACKER, Monsieur Elmano MARTINS, Monsieur Guillaume JUIN, Madame Christine HYPEAU, Madame Marie-Chantal GARENNE, Monsieur Florent SIMMONET, Madame Valérie BELY-VOLLAND, Madame Yamina BOUDAHMANI, Monsieur Romain DUPEYROU, Monsieur Simon LAPLACE, Monsieur Nicolas ROBIN, Madame Josiane METAYER, Monsieur Pascal DUFORESTEL, Madame Elodie TRUONG, Monsieur Jacques TAPIN, Madame Isabelle GODEAU, Madame Monique JOHNSON.

**Secrétaire de séance :** Yvonne VACKER

**Excusés ayant donné pouvoir :**

Monsieur Fabrice DESCAMPS, ayant donné pouvoir à Madame Rose-Marie NIETO, Madame Carole BRUNETEAU, ayant donné pouvoir à Monsieur Jérôme BALOGE, Monsieur Alain PIVETEAU, ayant donné pouvoir à Madame Monique JOHNSON

**Excusés :**

Madame Fatima PEREIRA, Madame Nathalie SEGUIN, Monsieur Jean-Romée CHARBONNEAU.

**Pôle Vie de la Cité**

**Subvention aux associations culturelles**

Madame Christelle CHASSAGNE, Adjointe au Maire expose :

Mesdames et Messieurs,

Sur proposition de Monsieur le Maire

Dans le cadre de sa politique culturelle, la Ville de Niort encourage les différentes formes d'expression artistique à travers la création, la diffusion et la pratique artistique. A cet effet, elle apporte une aide financière et/ou en nature aux différentes structures qui œuvrent dans ces domaines.

En application du « Dispositif d'aide », approuvé en Conseil municipal du 18 décembre 2017, les demandes d'aide sont instruites au regard des cinq volets suivants :

- 1- aide à la structuration de l'emploi administratif des structures professionnelles des arts du spectacle ;
- 2- aide au projet de création de spectacle par des artistes professionnels ;
- 3- aide à la diffusion de spectacles créés par les structures niortaises ;
- 4- aide au projet d'action culturelle ;
- 5- aide à l'organisation d'événements artistiques à l'échelle de la ville organisés sur le territoire de la commune par des structures professionnelles ou non professionnelles.

Ces aides concernent l'ensemble des domaines artistiques et culturels : théâtre, expression musicale, lyrique et chorégraphique, arts visuels, patrimoine local, etc.

Il est demandé au Conseil municipal de bien vouloir :

- approuver les conventions à souscrire avec les personnes de droit moral selon le tableau ci-dessous :

	Subvention proposée 2018
<b><i>Troupes de théâtre et autres créations</i></b>	
Aline	10 907 €
Boutabouh	1 855 €
Caus'toujours	8 000 €
Compagnie du Mauvais genre	6 000 €
Théâtre de l'Esquif	8 654 €
La Chaloupe	17 896 €
Le Chant de la Carpe	6 061 €
La D'Âme de compagnie	5 580 €
Les Ateliers du Baluchon	6 630 €
Les Matapeste	23 911 €
Les Pieds dans l'Ô	6 000 €
Cirque en Scène	27 794 €
La Part Belle	6 000 €
Opus	10 052 €

<b>Associations d'expression musicale, lyrique et chorégraphique</b>	
Croc'No-Les Traines Savates	10 275 €
Le Snob	6 474 €
La Mouline	4 000 €
Coréam	7 500 €
Le Festin d'Alexandre	5 158 €
Mensa Sonora	9 264 €
E.Go	10 965 €
E.Go (Festival)	5 000 €
Volubilis	8 175 €
OVNI	5 500 €
Compagnie Des Résonnables	1 800 €
La Dynamo	3 000 €
<b>Associations d'animation culturelle</b>	
Impulsions Femmes	1 000 €
<b>Associations d'arts plastiques et autres activités artistiques</b>	
Niort en Bulles	3 500 €

- autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjointe déléguée à les signer et à verser aux bénéficiaires concernés les subventions afférentes conformément aux dispositions mentionnées dans les conventions.

**LE CONSEIL  
ADOpte**

Pour : 41  
Contre : 0  
Abstention : 1  
Non participé : 0  
Excusé : 3

Pour le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'Adjointe déléguée

Signé

Christelle CHASSAGNE



## CONVENTION ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION BOUTABOUH

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

**ET**

*D'une part,*

**L'Association Boutabouh**, représentée par Monsieur Jorge SAAVEDRA, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

### **PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Boutabouh a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

### **ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative et l'aide à la diffusion.

#### **2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Factures acquittées de prestations administratives externalisées.

#### **2.2 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente « entre 10 et 12 » représentations.

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **1 855 €**.

### 3.2 – Modalités de versement

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### 4.3 – Partenariats et recherche de financement

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### 5.1 – Utilisation

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### 5.2 – Valorisation :

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### 6.1 – Contrôle financier et d'activité

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Boutabouh  
Le Président

*P/O Virginie Chandu*  
*Jorge SAAVEDRA*

Jorge SAAVEDRA

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



*Christelle CHASSAGNE*

Christelle CHASSAGNE





**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION CIRQUE EN SCENE**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association Cirque en Scène**, représentée par Monsieur Christophe JEANNEAU, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Cirque en Scène a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif. Une convention séparée de la présente définit les modalités de mise à disposition à l'Association des locaux situés au 30 chemin des Coteaux de Ribray.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

Les activités prises en compte sont relatives à l'Ecole de Cirque. La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative et pédagogique et l'aide à la diffusion.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative et pédagogique**

- Nombre d'heures pris en compte : 12715.
  - o Structuration administrative : 4859.
  - o Structuration pédagogique : 7856.

**2.2 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **27 794 €**.

#### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

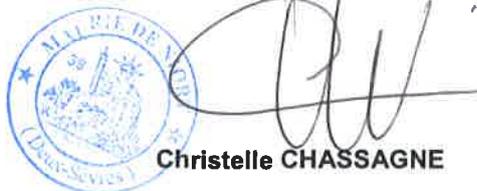
Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Cirque en Scène  
Le Président



Christophe JEANNEAU

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



Christelle CHASSAGNE





**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION CAUS'TOUJOURS**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

**ET**

*D'une part,*

**L'Association Caus'Toujours**, représentée par Madame Madeleine LUTTIAU, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Caus'Toujours a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide à la diffusion et l'aide au projet de création.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Factures acquittées de prestations administratives externalisées.

**2.2 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

**2.3 – Aide au projet de création**

- Titre du projet : J'entends battre ma peur
- Equipe professionnelle composée de : 8 personnes
- Période de création : janvier à septembre 2018
- Date de sortie de création : octobre 2018.

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **8 000 €**.

#### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

## 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

## ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

## ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

## ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

## ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

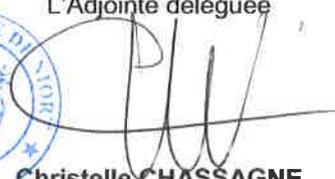
Pour l'Association Caus'Toujours  
La Présidente



  
Joseph Cugnot  
79000 NIORT  
**Madeleine LUTTAU** 84 38 17  
caus-toujours@sfr.fr  
www.caus-toujours.com  
Licence N° 2-13353 - Siret 413 809 385 00029  
Code APE 9001Z

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



  
**Christelle CHASSAGNE**



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION COMPAGNIE DES RESONNABLES**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018 ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association Compagnie Des Résonnables**, représentée par Monsieur Olivier ZUNTINI, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée la Compagnie ou l'Association

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Des Résonnables a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la diffusion.

**2.1 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente « entre 10 et 12 » représentations.

**ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

**3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **1 800 €**.

**3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

### **6.2 – Contrôles complémentaires :**

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

### **ARTICLE 7 – ASSURANCES**

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

### **ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

### **ARTICLE 9 – RESILIATION**

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

### **ARTICLE 10 – LITIGES**

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association  
Compagnie Des Résonnables  
Le Président



**Olivier ZUNTINI**

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**





**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION CROC'NO/LES TRAINES SAVATES**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association Croc'No/Les Traines Savates**, représentée par Monsieur Clément BERNELA, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Croc'No/Les Traines Savates a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort.

La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide à la diffusion et l'aide au projet d'action culturelle.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Nombre d'heures pris en compte : 2360.

**2.2 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

### 2.3 – Aide au Projet d'action culturelle

La Compagnie développe l'action culturelle sur le plan local en intervenant auprès du collège Gérard Philippe avec la Classe à Horaires Aménagés Art et Métiers du Spectacle, auprès de musiciens amateurs ou débutants avec l'Ecole de Musique de Rue en partenariat avec les CSC du Clou-Bouchet et des Chemins Blancs, ainsi que par des initiations au Sound-painting en partenariat avec le CSC Les Chemins Blancs.

Nombre d'heures pris en compte : 396.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### 3.1 – Subvention

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **10 275 €**.

### 3.2 – Modalités de versement

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### 4.3 – Partenariats et recherche de financement

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### 5.1 – Utilisation

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### 5.2 – Valorisation :

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### 6.1 – Contrôle financier et d'activité

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;

- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Croc'No/Les Trains Savates  
Le Président

Clément BERNELA



Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



Christelle CHASSAGNE





## CONVENTION ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION COREAM

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

**ET**

*D'une part,*

**L'Association Coréam**, représentée par Monsieur André MENAGER, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

### **Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

#### **PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Coréam a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

#### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

#### **ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à l'organisation d'un événement artistique.

##### **2.1 – Aide à l'organisation d'un événement artistique**

- Festival Les Coréades autour de l'Opéra Carmen de Georges Bizet
- Festival d'automne itinérant en région
- Dates : 22 septembre au 16 octobre 2018
- 2 concerts à Niort :
  - o Concert d'ouverture le 27 septembre 2018 au Salon d'Honneur de l'Hôtel de Ville
  - o Concert au Moulin du Roc le 13 octobre 2018

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre du volet aide à l'organisation d'un événement artistique, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **7 500 €**

#### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Coréam  
Le Président



**André MENAGER**

COLLECTIF REGIONAL D'ACTIVITES MUSICALES  
EN POITOU CHARENTES  
BP 3137 - 79012 NIORT CEDEX 9  
T. 05 49 07 83 11 / Fax 05 49 00 10 57

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**







**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION E.GO**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association E.GO**, représentée par Madame Pascale LAURENT, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie E.GO a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort décide d'apporter un soutien financier à l'organisation du Festival Temps Danse Hip Hop qui se déroulera les vendredi 06 et samedi 07 juillet 2018. Cet événement comporte une dimension de restitution d'ateliers de pratiques amateurs et une dimension professionnelle avec une battle. En outre, en amont du Festival, la Compagnie organise un stage pour des danseurs issus du programme Erasmus.

Vendredi 06 juillet :

Soirée restitution du stage des danseurs du programme Erasmus au Moulin du Roc.

Samedi 07 juillet :

- Restitution des ateliers amateurs de la Compagnie : place du Temple l'après-midi
- Battle adultes : au Moulin du Roc en soirée.

*Place Colombos Café  
haut de la Breiche*

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre du volet aide à l'organisation d'un événement artistique, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **5 000 €**.

#### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – AUTRES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

En complément de la subvention, la Ville pourra apporter, après instruction et selon les modalités qui lui sont propres, les aides en nature sollicitées par l'Association.

### **ARTICLE 6 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### **6.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### **6.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 7 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### **7.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;

- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 7.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utiles. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### **ARTICLE 8 – ASSURANCES**

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### **ARTICLE 9 – DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### **ARTICLE 10 – RESILIATION**

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### **ARTICLE 11 – LITIGES**

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association E.GO



La Présidente

**Compagnie EGO / Maison des associations**

12 rue Joseph Cugnot - 79000 NIORT

Tél : 05 49 79 90 39 - 06 08 66 20 10

contact@compagnie-ego.org - www.compagnie-ego.org

SIRET : 445 064 171 00039 - APE 9001Z - Licence 2° - 1097845

Pascal LAURENT

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

P/O Bertrand Kenet



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT  
ET L'ASSOCIATION IMPULSIONS FEMMES**

**ENTRE** les soussignés

La **Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association Impulsions femmes**, représentée par Madame Bénédicte BRANDET, en qualité de Présidente, dûment habilitée à cet effet,

*D'autre part,*

**Il est convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

L'Association Impulsions Femmes a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort.

La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du volet aide à l'organisation d'événements artistiques du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'association Impulsions Femmes dans l'utilisation des fonds publics et des moyens matériels qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

Aide à l'organisation d'un événement artistique : manifestation festivalière

La Ville de Niort décide d'apporter son soutien financier à la 11<sup>ème</sup> édition du Festival Impulsions qui se déroulera en Deux-Sèvres, de mars à novembre 2018, sur le thème « Femmes et Espace public ». Le soutien porte sur la diffusion des spectacles professionnels « Une épreuve sans médaille » et « Silence on harcèle », organisés par l'Association sur le territoire de Niort, dans le cadre du Festival Impulsions.

**ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

**3.1 - Subvention :**

En application du dispositif d'aide et au titre du volet Aide à l'organisation d'événements artistiques, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **1 000 €**.

### 3.2 - Modalités de versement :

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association :

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains, et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### 4.3 - Partenariats et recherche de financement :

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### 5.1 – Utilisation :

L'association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### 5.2 – Valorisation :

L'association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### 6.1- Contrôle financier et d'activité :

L'association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'association produira chaque année à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;

- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2- Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'association souscritra une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à la date de notification à l'association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

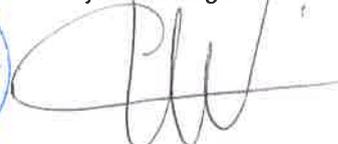
Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Impulsions Femmes  
La Présidente

**IMPULSIONS FEMMES**  
**13E, r. Louis Braille - 79000 NIORT**  
Siret : 507547040.00020  
Licence n° 21039739 / Siret 1039739  
Benoîte BRANDI  
impulsionsfemmes@orange.fr



Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée

  
**Christelle CHASSAGNE**





**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION LA COMPAGNIE DU MAUVAIS GENRE**

VILLE DE NIORT  
= 4 JUIN 2018  
Service Courrier

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association La Compagnie du Mauvais Genre**, représentée par Madame Eliane LARRIEU, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie du Mauvais Genre a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville de Niort.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la diffusion et l'aide au projet de création.

**2.1 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2016/2017, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

**2.2 – Aide au Projet de création**

- Titre du projet : La Maison aux paupières closes
- Equipe professionnelle composée de : 7 personnes
- Période de création : Avril à décembre 2018
- Date de sortie de création : 1<sup>er</sup> trimestre 2019.

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **6 000 €**.

#### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### **ARTICLE 7 – ASSURANCES**

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### **ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### **ARTICLE 9 – RESILIATION**

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### **ARTICLE 10 – LITIGES**

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association  
La Compagnie du Mauvais Genre  
La Présidente

Eliane LARRIEU

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



Christelle CHASSAGNE





**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION LA COMPAGNIE LA CHALOUPE**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association La Compagnie La Chaloupe**, représentée par Madame Fabienne JOLY, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie La Chaloupe a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif. Une convention séparée de la présente définit les modalités de mise à disposition à l'Association des locaux situés au 30 chemin des Coteaux de Ribray.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide au projet de création, l'aide à la diffusion et l'aide au projet d'action culturelle.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Nombre d'heures pris en compte : 2568
- Factures acquittées de prestations administratives externalisées.

**2.2 – Aide au Projet de Création**

- Titre du projet : I Welcome
- Equipe professionnelle composée de : 6 personnes
- Période de création : Mai 2017 à Novembre 2018
- Date de sortie de création : Novembre 2018.

### 2.3 – Aide à la Diffusion

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

### 2.4 – Aide au Projet d'action culturelle

La Compagnie propose des ateliers de théâtre dans les locaux mis à disposition par la Ville, auprès de plusieurs groupes d'amateurs de tous âges, en vue de créations de spectacle en fin d'année scolaire.

En outre, la Compagnie développe l'action culturelle sur le plan local en intervenant auprès de structures scolaires, du Centre hospitalier et dans le quartier d'implantation en lien avec les CSC.

Nombre d'heures pris en compte : 1000.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### 3.1 – Subvention

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **17 896 €**.

### 3.2 – Modalités de versement

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### 4.3 – Partenariats et recherche de financement

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### 5.1 – Utilisation

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### 5.2 – Valorisation :

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### 6.1 – Contrôle financier et d'activité

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

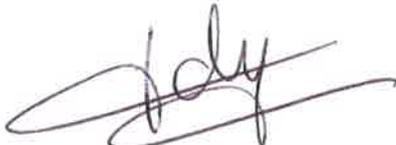
#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

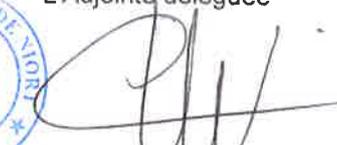
Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association La Compagnie La Chaloupe  
La Présidente



Fabienne JOLY

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée

Christelle CHASSAGNE



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION LA D'ÂME DE COMPAGNIE**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association La D'âme de Compagnie**, représentée par Madame Mireille LACOUX, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie La D'âme de compagnie a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort.

La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide au projet de création, l'aide à la diffusion et l'aide au projet d'action culturelle.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Nombre d'heures pris en compte : 1054.
- Factures acquittées de prestations administratives externalisées.

**2.2 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

**2.3 – Aide au Projet d'action culturelle**

La Compagnie développe l'action culturelle sur le plan local en intervenant auprès de l'Hôpital, de l'EHPAD Le Cèdre Bleu et des Terrasses ainsi qu'auprès de l'association Vocame.

Nombre d'heures pris en compte : 128.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **5 580 €**.

### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
  
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

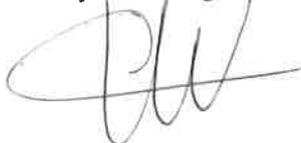
Pour l'Association La D'âme de Compagnie  
La Présidente



**Mireille LACOUX**



Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION LA DYNAMO**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

**ET**

*D'une part,*

**L'Association La Dynamo**, représentée par Monsieur Christophe BORDET, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

L'Association La Dynamo a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à l'organisation d'un événement artistique.

**2.1 – Aide à l'organisation d'un événement artistique**

- Le Mini Festival de La Dynamo : 2<sup>ème</sup> édition
- Projection de film, expositions et concerts
- Date : 19, 20 et 21 avril 2018
- Lieux : Moulin du Roc, Camji, Alternateur, Temple, en extérieur (centre-ville) et chez l'habitant.

**ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

**3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre du volet aide à l'organisation d'un événement artistique, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **3 000 €**.

CB

### 3.2 – Modalités de versement

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### 4.3 – Partenariats et recherche de financement

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – AUTRES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

En complément de la subvention, la Ville pourra apporter, après instruction et selon les modalités qui lui sont propres, les aides en nature sollicitées par l'Association.

## **ARTICLE 6 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### 6.1 – Utilisation

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### 6.2 – Valorisation :

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 7 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### 7.1 – Contrôle financier et d'activité

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication.- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

### 7.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

### **ARTICLE 8 – ASSURANCES**

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

### **ARTICLE 9 – DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

### **ARTICLE 10 – RESILIATION**

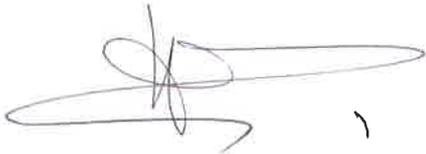
Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

### **ARTICLE 11 – LITIGES**

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association La Dynamo  
Le Président

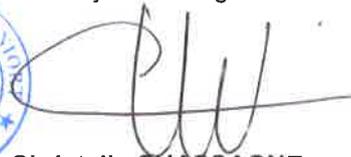
**Christophe BORDET**



Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**







## CONVENTION ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION LA MOULINE

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2017, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association La Mouline**, représentée par Monsieur Yves BONNEAU, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

### **PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie La Mouline a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

### **ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la diffusion.

#### **2.1 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

De plus, la dernière création «Les Gravats» sera présentée au Festival d'Avignon 2018.

La Compagnie remplit les conditions nécessaires pour bénéficier du plafond de l'aide.

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **4 000 €**.

YB

### 3.2 – Modalités de versement

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### 4.3 – Partenariats et recherche de financement

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### 5.1 – Utilisation

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### 5.2 – Valorisation :

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### 6.1 – Contrôle financier et d'activité

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

## 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

## ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

## ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

## ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

## ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association La Mouline  
Le Président

**LA MOULINE**  
SNPYA  
12, Rue J. Cudot / 79000 NIORT  
Tél: 01 47 00 02 34 SIREN: 307 824 822  
Yves BONNEAU



Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée

Christelle CHASSAGNE



## CONVENTION ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION LA PART BELLE

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association La Part Belle**, représentée par Madame Isabelle DUPEUX, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

### **PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie La Part Belle a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

### **ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide au projet de création et l'aide à la diffusion.

#### **2.1 – Aide au Projet de création**

- Titre du projet : Divine
- Equipe professionnelle composée de : 5 personnes
- Période de création : mai 2017 à août 2018
- Date de sortie de création : fin 2018.

#### **2.2 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à 6 000 €.

#### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

## 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

## ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

## ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

## ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

## ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association La Part Belle  
La Présidente



**Isabelle DUPEUX**

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**





## CONVENTION ENTRE LA VILLE DE NIORT ET LA SCOP LES MATAPESTE

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**La Société Coopérative de Production (SCOP) Les Matapeste**, représentée par Monsieur Hugues ROCHE, en qualité de Gérant, dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée la SCOP ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

### **PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Les Matapeste a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif. Une convention séparée de la présente définit les modalités de mise à disposition du Patronage Laïque à la SCOP Les Matapeste.

### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que la Scop entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de la Scop dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

### **ARTICLE 2 – ACTIVITES DE LA SCOP PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à la Compagnie au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide au projet de création, l'aide à la diffusion et l'aide au projet d'action culturelle. De plus, la Ville de Niort apporte une aide spécifique à l'animation du Patronage Laïque en lien avec la convention de mise à disposition de locaux.

#### **2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Nombre d'heures pris en compte : 4219.
- Factures acquittées de prestations administratives externalisées.

#### **2.2 – Aide au Projet de création**

- Titre du projet : Histoires de clowns
- Equipe professionnelle composée de : 6 personnes
- Période de création : mai à décembre 2018
- Date de sortie de création : fin 2018.

### 2.3 – Aide à la Diffusion

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

### 2.4 – Aide au Projet d'action culturelle

La Compagnie développe l'action culturelle sur le plan local en intervenant auprès de structures scolaires et par des ateliers de clowns amateurs.

Nombre d'heures pris en compte : 328.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### 3.1 – Subvention

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à la Compagnie pour l'année 2018 s'élève à **23 911 €**, dont 7 200 € pour l'animation du Patronage Laïque.

### 3.2 – Modalités de versement

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de la Scop au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association

La Scop assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

La Scop devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### 4.3 – Partenariats et recherche de financement

La Scop s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### 5.1 – Utilisation

La Scop s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, la Scop ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### 5.2 – Valorisation :

La Scop s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si la Scop dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### 6.1 – Contrôle financier et d'activité

La Scop est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, la Scop produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;

- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de la Scop (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de la Scop (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de la Scop (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, la Scop devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, la Scop s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

La Scop souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à la Scop et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Scop pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour la Société Coopérative de Production  
Les Matapeste  
Le Gérant



Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Christelle Chassagne'.

**Christelle CHASSAGNE**



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION E.GO**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

**ET**

*D'une part,*

**L'Association E.GO**, représentée par Madame Pascale LAURENT, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie E.GO a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative et l'aide au projet d'action culturelle.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Nombre d'heures pris en compte : 2684.

**2.2 – Aide au Projet d'action culturelle**

La Compagnie développe l'action culturelle sur le plan local par :

- Des actions dans les écoles, les centres socioculturels, les centres de loisirs et à l'Institut Thérapeutique Educatif et Pédagogique
- Des cours annuels
- Des stages pépinières

Nombre d'heures pris en compte : 849.

3/4

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **10 965 €**.

#### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscritra une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association E.GO  
La Présidente

**Pascale LAURENT**

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

*P/o Bertrand Keuelte*



**Compagnie EGO / Maison des associations**  
12 rue Joseph Cugnot - 79000 NIORT  
Tél : 05 49 79 90 39 - 06 08 66 20 10  
contact@compagnie-ego.org - www.compagnie-ego.org  
SIRET : 445 084 171 00039 - APE 9001Z - Licence 2 - 1097845

*3/14*



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION LE CHANT DE LA CARPE**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association Le Chant de la Carpe**, représentée par Monsieur Francis VACKER, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Le Chant de la Carpe a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort.

La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide au projet de création, l'aide à la diffusion et l'aide au projet d'action culturelle.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Factures acquittées de prestations administratives externalisées.

**2.2 – Aide au Projet de création**

- Titre du projet : « Une Epreuve sans médaille – Silence on harcèle »
- Equipe professionnelle composée de : 8 personnes
- Période de création : février / mars 2018
- Date de sortie de création : mars 2018.

**2.3 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente « entre 13 et 15 représentations ».

#### 2.4 – Aide au Projet d'action culturelle

La Compagnie développe l'action culturelle sur le plan local en intervenant auprès de plusieurs EHPAD de Niort, du lycée Paul Guérin et de l'association Crieurs crieuses.

Nombre d'heures pris en compte : 104.

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### 3.1 – Subvention

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **6 061 €**.

#### 3.2 – Modalités de versement

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### 4.3 – Partenariats et recherche de financement

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### 5.1 – Utilisation

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### 5.2 – Valorisation :

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### 6.1 – Contrôle financier et d'activité

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;

- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### **ARTICLE 7 – ASSURANCES**

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### **ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### **ARTICLE 9 – RESILIATION**

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### **ARTICLE 10 – LITIGES**

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Le Chant de la Carpe  
Le Président



**Francis VACKER**

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**





**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION LE FESTIN D'ALEXANDRE**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association Le Festin d'Alexandre**, représentée par Madame Colette COLIN, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Le Festin d'Alexandre a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort.

La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide au projet de création, l'aide à la diffusion et l'aide au projet d'action culturelle.

**2.1 – Aide au Projet de création**

- Titre du projet : Happening musical pour la Saint-Valentin
- Equipe artistique composée de : 3 personnes
- Période de création : 2017/2018
- Date de sortie de création : 14 février 2018.

**2.2 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente « entre 10 et 12 représentations ».

### 2.3 – Aide au Projet d'action culturelle

La Compagnie développe l'action culturelle sur le plan local en intervenant auprès d'une chorale de chanteurs amateurs et par la formation de l'Ensemble vocal du Festin d'Alexandre.

Nombre d'heures pris en compte : 53.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### 3.1 – Subvention

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **5 158 €**.

### 3.2 – Modalités de versement

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### 4.3 – Partenariats et recherche de financement

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### 5.1 – Utilisation

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### 5.2 – Valorisation :

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### 6.1 – Contrôle financier et d'activité

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;

- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

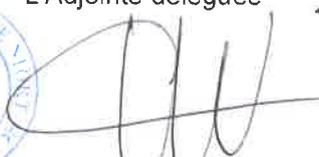
Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Le Festin d'Alexandre  
La Présidente



Colette COLIN

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



Christelle CHASSAGNE

*Le Festin d'Alexandre*  
Lic. Spectacle 2-19553  
21 rue Jean Macé 79000 NIORT  
05 49 35 12 42 - ~~06 18 82 43 55~~



## CONVENTION ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION LE SNOB ET COMPAGNIES

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

**ET**

*D'une part,*

**L'Association Le Snob et Compagnies**, représentée par Monsieur Bernard BONNET, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

### **PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

L'Association Le Snob et Compagnies a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort.

La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

### **ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide au projet de création et l'aide à la diffusion.

#### **2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Factures acquittées de prestations administratives externalisées.

#### **2.2 – Aide au Projet de Création**

- Titre du projet : The Avengers
- Equipe professionnelle composée de : 9 personnes
- Période de création : Septembre à fin décembre 2018
- Date de sortie de création : 1<sup>er</sup> semestre 2019.

### 2.3 – Aide à la Diffusion

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations. De plus, le spectacle Opus II sera présenté dans les festivals de Sotteville lès Rouen, Châlon sur Saône et Aurillac, ce prochain été.

La Compagnie remplit les conditions nécessaires pour bénéficier du plafond de l'aide.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### 3.1 – Subvention

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **6 474 €**.

### 3.2 – Modalités de versement

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### 4.3 – Partenariats et recherche de financement

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### 5.1 – Utilisation

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### 5.2 – Valorisation :

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### 6.1 – Contrôle financier et d'activité

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;

- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Le Snob et Compagnies  
Le Président



**Bernard BONNET**

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée




**Christelle CHASSAGNE**

### **LE SNOB et COMPAGNIES**

Centre du Guesclin - Place Chanzy  
79000 NIORT - Tél. 05 49 17 11 67

[contact@fanfanelesnob.com](mailto:contact@fanfanelesnob.com)

Siret 452 051 516 00034 - APE 9001 Z

Licences 2-1092163 et 3-1092184



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION LE THÉÂTRE DE L'ESQUIF**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association Le Théâtre de l'Esquif**, représentée par Madame Frédérique PARPAIX, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Le Théâtre de l'Esquif a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort.

La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide au projet de création et l'aide au projet d'action culturelle.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Nombre d'heures pris en compte : 1820
- Factures acquittées de prestations administratives externalisées.

**2.2 – Aide au projet de création**

- Titre du projet : Je ne voudrais pas déranger
- Equipe professionnelle composée de : 4 personnes
- Période de création : Novembre 2017 à mars 2018
- Date de sortie de création : Automne 2018.

### 2.3 – Aide au Projet d'action culturelle

La Compagnie développe l'action culturelle sur le plan local en intervenant auprès du collège François Rabelais et du Pôle universitaire de Niort. Elle participe également au projet autour de la lecture et du répertoire contemporain au Moulin du Roc, par l'animation d'ateliers auprès de scolaires.

Nombre d'heures pris en compte : 95.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### 3.1 – Subvention

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **8 654 €**.

### 3.2 – Modalités de versement

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### 4.3 – Partenariats et recherche de financement

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### 5.1 – Utilisation

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### 5.2 – Valorisation :

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### 6.1 – Contrôle financier et d'activité

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;

- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscritra une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Le Théâtre de l'Esquif  
La Présidente

**Frédérique PARPAIX**



Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée

**Christelle CHASSAGNE**

THEATRE DE L'ESQUIF  
CENTRE DU SIESSELIN PL CHANZY  
79000 NIORT  
☎ 0549357194 LIC 7-1005108  
SIRET 43523562700054



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION LES ATELIERS DU BALUCHON**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2017, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

**ET**

*D'une part,*

**L'Association Les Ateliers du Baluchon**, représentée par Madame Caroline OSPINA DE JOUVANCOURT, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Les Ateliers du Baluchon a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort.

La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

Une convention séparée de la présente définit les modalités de mise à disposition du Petit Théâtre Jean Richard à l'Association Les Ateliers du Baluchon.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

Les activités prises en compte sont relatives à l'Ecole de Théâtre. La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative et pédagogique.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative et pédagogique**

- Nombre d'heures pris en compte : 3379.
  - o Structuration administrative : 1062
  - o Structuration pédagogique : 2317
- Factures acquittées de prestations administratives externalisées.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à 6 630 €.

### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### **ARTICLE 7 – ASSURANCES**

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### **ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

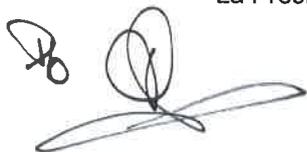
#### **ARTICLE 9 – RESILIATION**

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### **ARTICLE 10 – LITIGES**

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Les Ateliers du Baluchon  
La Présidente



**Caroline OSPINA DE JOUVANCOURT**

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**



Les Ateliers du Baluchon  
14, rue de la République - 79100 Niort  
Téléphone : 05 49 41 10 10  
www.lesateliersdubaluchon.fr





**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION LES PIEDS DANS L'Ô**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

**ET**

*D'une part,*

**L'Association Les Pieds dans l'Ô**, représentée par Madame Elise MACHEMIE, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée la Compagnie ou l'Association

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Les Pieds dans l'Ô a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la diffusion et l'aide au projet de création.

**2.1 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

**2.2 – Aide au projet de création**

- Titre du projet : Le Goût du Bagou
- Equipe professionnelle composée de : 6 personnes
- Période de création : janvier à mai 2018
- Date de sortie de création : mai 2018.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à 6 000 €.

### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

## 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

## ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

## ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

## ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

## ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Les Pieds dans l'Ô  
La Présidente



Elise MACHEMIE

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



Christelle CHASSAGNE



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION MENSA SONORA**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

**ET**

*D'une part,*

**L'Association Mensa Sonora**, représentée par Monsieur Bernard BAUDOIN, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Mensa Sonora a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide au projet de création et l'aide à la diffusion.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Nombre d'heures pris en compte : 1674.

**2.2 – Aide au Projet de création**

- Titre du projet : *Weine Nicht*
- Equipe professionnelle composée de : 6 personnes
- Période de création : 2d semestre 2018
- Date de sortie de création : novembre 2018.

**2.3 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **9 264 €**.

#### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### **6.2 – Contrôles complémentaires :**

BB

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### **ARTICLE 7 – ASSURANCES**

L'Association souscritra une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### **ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

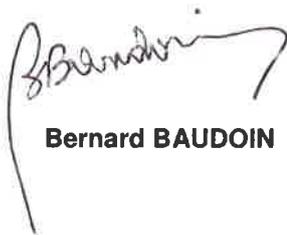
#### **ARTICLE 9 – RESILIATION**

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### **ARTICLE 10 – LITIGES**

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Mensa Sonora  
Le Président



**Bernard BAUDOIN**

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION NIORT EN BULLES**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association Niort en Bulles**, représentée par Monsieur François GIRARD, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

L'Association Niort en Bulles a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à l'organisation d'un événement artistique.

**2.1 – Aide à l'organisation d'un événement artistique**

- Festival « A 2 Bulles » : XIIème édition
- Date : 16 juin 2018
- Lieu : pelouse du Centre municipal d'action culturelle François Mitterrand
- Présidence : Nicoby
- 30 auteurs invités.

Les activités prises en compte sont :

- Les différentes formes de rencontre organisées entre le public et les auteurs invités ;
- Les interventions pédagogiques niortaises durant l'année scolaire 2017/2018.

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre du volet aide à l'organisation d'un événement artistique, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **3 500 €**

#### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – AUTRES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

En complément de la subvention, la Ville pourra apporter, après instruction et selon les modalités qui lui sont propres, les aides en nature sollicitées par l'Association.

### **ARTICLE 6 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### **6.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### **6.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 7 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### **7.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;

- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication.- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 7.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### **ARTICLE 8 – ASSURANCES**

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### **ARTICLE 9 – DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### **ARTICLE 10 – RESILIATION**

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### **ARTICLE 11 – LITIGES**

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Niort en Bulles  
Le Président



**François GIRARD**

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**





**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION OPUS**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association OPUS**, représentée par Monsieur Paul MORIZEAU, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Opus a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide au projet de création et l'aide à la diffusion.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Nombre d'heures pris en compte : 2078.

**2.2 – Aide au Projet de création**

- Titre du projet : Le Grand-Vide-Grenier nocturne
- Equipe professionnelle composée de : 21 personnes
- Période de création : mars 2018 à avril 2019
- Date de sortie de création : mai 2019.

**2.3 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **10 052 €**.

### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

### **6.2 – Contrôles complémentaires :**

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### **ARTICLE 7 – ASSURANCES**

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### **ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### **ARTICLE 9 – RESILIATION**

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### **ARTICLE 10 – LITIGES**

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Opus  
Le Président

Paul MORIZEAU



Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



Christelle CHASSAGNE



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION ORCHESTRE A VENT DE NIORT**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association Orchestre à Vent de Niort (OVNI)**, représentée par Monsieur Stéphane CLISSON, Président dûment habilité à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

L'Association Orchestre à Vent de Niort a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort.

La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à l'organisation d'événements artistiques.

1/ Concert Orchestre des Jeunes :

- Juin 2018 ;
- Place de la Brèche.

2/ Concert annuel : Le Tour du Monde en 80 minutes

- 27 mars 2018 ;
- Moulin du Roc.

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre du volet aide à l'organisation d'un événement artistique, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **5 500 €**.

#### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### **ARTICLE 7 – ASSURANCES**

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### **ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### **ARTICLE 9 – RESILIATION**

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### **ARTICLE 10 – LITIGES**

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Orchestre à Vent de Niort  
Le Président

**Stéphane CLISSON**

**Orchestre à Vent de Niort**  
12, Rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT  
N°SIRET 417 989 647 00017 - APE 923A

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION VOLUBILIS**

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association Volubilis**, représentée par Madame Lucie GIRARD, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

La Compagnie Volubilis a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide au projet de création, l'aide à la diffusion, et l'aide au projet d'action culturelle.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Factures acquittées de prestations administratives externalisées.

**2.2 – Aide au Projet de Création**

- Titre du projet : Du Vent dans les Plumes
- Equipe professionnelle composée de : 12 personnes
- Période de création : 1<sup>er</sup> trimestre 2018
- Date de sortie de création : Mai 2018.

**2.2 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

LG

### 2.3 – Aide au Projet d'action culturelle

La Compagnie développe l'action culturelle sur le plan local en intervenant auprès du Conservatoire de Danse et Musique avec des ateliers chorégraphiques hebdomadaires, ainsi qu'auprès d'écoles maternelles, primaires et du lycée Thomas Jean Main.

Nombre d'heures pris en compte : 233.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

### 3.1 – Subvention

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **8 175 €**.

### 3.2 – Modalités de versement

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

### 4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

### 4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

### 4.3 – Partenariats et recherche de financement

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

### 5.1 – Utilisation

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

### 5.2 – Valorisation :

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

## **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

### 6.1 – Contrôle financier et d'activité

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;

- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

#### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

#### **ARTICLE 7 – ASSURANCES**

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

#### **ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

#### **ARTICLE 9 – RESILIATION**

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

#### **ARTICLE 10 – LITIGES**

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Volubilis  
La Présidente

  
Compagnie Volubilis  
Hôtel de Ville associative  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 Niort  
**Lucie GIRARD**

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée,

  
**Christelle CHASSAGNE**

Délib. D-2018-196

Niort, le 19 JUIN 2018

Madame BÉNÉDICTE BRANDET  
IMPULSIONS FEMMES  
13E rue Louis Braille  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention au Festival Impulsions 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00282

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **1 000,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame la Présidente, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**



Niort, le 11 JUIN 2018

Madame Pascale LAURENT  
E.GO  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00277

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé les conventions entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **15 965,00 €** vous a été attribuée, se décomposant comme suit :

- 10 965 € au titre du dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle ;
- 5 000 € dans le cadre de la manifestation Temps Danse Hip Hop.

Cette subvention sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans les conventions de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte des conventions dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,

**Jérôme BALOGÉ**

L'adjointe déléguée

**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 13 JUIN 2018

Monsieur Yves BONNEAU  
LA MOULINE  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet** : Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00272

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **4 000,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

VILLE DE NIORT



Niort, le 13 JUIN 2018

Monsieur Francis VACKER  
LE CHANT DE LA CARPE  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00261

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **6 061,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée

**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 13 JUIN 2018

Monsieur Bernard BAUDOIN  
MENSA SONORA  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet** : Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00276

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **9 264,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

Délib. D - 2018 - 196

Niort, le 19 JUIN 2018

Monsieur Paul MORIZEAU  
OFFICE DES PHABRICANTS D'UNIVERS SINGULIERS  
(OPUS)  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00270

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **10 052,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 13 JUIN 2018

Madame Frédérique PARPAIX  
LE THEATRE DE L'ESQUIF  
Centre Du Guesclin  
Place Chanzy  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00259

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **8 654,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame la Présidente, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

Délib. D. 2018-196

Niort, le 12 JUIN 2018

Madame Lucie GIRARD  
VOLUBILIS  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00278

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **8 175,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame la Présidente, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**



Délib. N° D-2018-136

Niort, le 19 JUIN 2018

Madame Mireille LACOUX  
LA D'ÂME DE COMPAGNIE  
Maison des Associations  
12, rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00262

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **5 580,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame la Présidente, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée

**Christelle CHASSAGNE**



**CONVENTION  
ENTRE LA VILLE DE NIORT ET  
L'ASSOCIATION ALINE & COMPAGNIE**

VILLE DE NIORT

26 JUIN 2018

Service Courrier

**ENTRE** les soussignés

**La Ville de Niort**, représentée par Monsieur Jérôme BALOGÉ Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 04 juin 2018, ci-après dénommée la Collectivité ou la Ville de Niort,

*D'une part,*

**ET**

**L'Association Aline & Compagnie**, représentée par Madame Muriel WIBAUX, Présidente dûment habilitée à cet effet, ci-après dénommée l'Association ou la Compagnie,

*D'autre part,*

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit**

**PREAMBULE**

La Ville de Niort a adopté, par délibération de son Conseil municipal du 18 décembre 2017, un dispositif d'aide aux structures professionnelles des arts du spectacle agissant dans les domaines de la création, de la diffusion et de la pratique artistique. Ce dispositif prévoit cinq volets au titre desquels une aide financière peut être accordée :

- Aide à la structuration ;
- Aide au projet de création ;
- Aide à la diffusion ;
- Aide au projet d'action culturelle ;
- Aide à l'organisation d'événements artistiques.

L'Association Aline & Compagnie a déposé une demande d'attribution de subvention auprès de la Ville de Niort. La présente convention définit les modalités de l'aide qui lui est accordée en application du dispositif.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Ville de Niort apporte son soutien aux activités d'intérêt général que l'Association entend poursuivre conformément à ses statuts et telles que précisées à l'article 2 ci-après.

Elle fixe les droits et obligations de l'Association dans l'utilisation des fonds publics qui lui sont attribués par la Ville.

**ARTICLE 2 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION PRISES EN COMPTE**

La Ville de Niort apporte un soutien financier à l'Association au titre de l'aide à la structuration administrative, l'aide à la diffusion et l'aide au projet d'action culturelle.

**2.1 – Aide à la Structuration administrative**

- Nombre d'heures pris en compte : 1844
- Factures acquittées de prestations administratives externalisées.

**2.2 – Aide à la Diffusion**

Dans son plan de diffusion pour la saison 2017/2018, la Compagnie présente plus de 17 représentations.

**2.3 – Aide au Projet d'action culturelle**

La Compagnie propose des ateliers à Niort auprès de groupes amateurs adultes et adolescents, ainsi que des stages de perfectionnement et des stages de découverte impro pour adultes. En outre, la Compagnie développe l'action culturelle sur le plan local par un échange artistique avec la classe théâtre ados du Moulin du Roc.

Nombre d'heures pris en compte : 589

### **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

#### **3.1 – Subvention**

En application du dispositif d'aide et au titre des différents volets, la subvention de la Ville de Niort attribuée à l'Association pour l'année 2018 s'élève à **10 907 €**.

#### **3.2 – Modalités de versement**

Le versement de cette subvention sera effectué en une seule fois à l'issue du Conseil municipal du 04 juin 2018 par virement administratif sur un compte ouvert au nom de l'Association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire.

### **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

#### **4.1 – Moyens mis en œuvre par l'association**

L'Association assure sous son entière responsabilité la mise en œuvre de tous les moyens matériels, humains et techniques nécessaires aux activités décrites à l'article 2 dans le cadre des objectifs définis ci-dessus.

#### **4.2 – Licences d'entrepreneur de spectacles**

L'Association devra être titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles correspondant à ses activités.

#### **4.3 – Partenariats et recherche de financement**

L'Association s'engage à rechercher par tous les moyens légaux des partenaires publics ou privés afin d'équilibrer le budget du projet mené dans le cadre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 – UTILISATION ET VALORISATION DES MOYENS APPORTES PAR LA VILLE**

#### **5.1 – Utilisation**

L'Association s'engage à utiliser la subvention de la Ville exclusivement pour l'objet décrit à l'article 2 de la présente convention et à restituer toute somme non affectée à cet objet telle qu'elle ressort des documents remis à la collectivité et mentionnés à l'article 6 de la présente convention. Le paiement de la restitution sera opéré à réception d'un titre de recettes émis par la Ville de Niort.

De plus, conformément à la législation en vigueur, l'Association ne pourra redistribuer tout ou partie de cette subvention à un autre organisme.

#### **5.2 – Valorisation :**

L'Association s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si l'Association dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités décrites à l'article 2, elle pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse [mairie@mairie-niort.fr](mailto:mairie@mairie-niort.fr), en vue d'une diffusion sur son site [www.vivre-a-niort.com](http://www.vivre-a-niort.com). La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

### **ARTICLE 6 – EVALUATION ET CONTROLE DE L'UTILISATION DE L'AIDE**

#### **6.1 – Contrôle financier et d'activité**

L'Association est informée que la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission du compte rendu d'activité et financier à la Ville de Niort dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention lui a été attribuée.

Afin de permettre une évaluation, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation des aides attribuées, de l'impact du projet au regard de l'intérêt général et d'une manière générale de la bonne exécution de la présente convention, l'Association produira à la Ville de Niort, les documents suivants :

- Le bilan d'action détaillé des activités subventionnées telles que mentionnées à l'article 2 ;
- Le compte de résultat et bilan établis conformément au plan comptable officiel. Sur ces documents figureront toutes les aides directes ou indirectes de la Ville de Niort ;
- Le rapport général sur les comptes annuels qui devront être certifiés par les personnes qualifiées ;
- Le rapport d'activité de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport financier de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Le rapport moral de l'Association (procès-verbal de l'assemblée générale) ;
- Un exemplaire des principaux supports de communication ;
- En outre, des pièces justificatives générales et spécifiques à chaque volet d'aide sont requises par le dispositif d'aide.

### 6.2 – Contrôles complémentaires :

La Ville de Niort pourra procéder ou faire procéder par les personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugera utile. Sur simple demande de la Collectivité, l'Association devra lui communiquer tous documents utiles de nature juridique, fiscale, sociale, comptable, de gestion etc.

Dans ce cadre, l'Association s'engage en particulier à lui communiquer les procès-verbaux des assemblées générales et du Conseil d'administration au plus tard trois semaines après leur date de réunion. En outre, l'Association devra informer la Ville de Niort des modifications intervenues dans les statuts, des changements intervenus dans la composition du Conseil d'administration et du bureau, au plus tard trois mois après la date d'effet desdites modifications.

### ARTICLE 7 – ASSURANCES

L'Association souscrira une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités et son personnel.

### ARTICLE 8 – DUREE ET DATE D'EFFET

La présente convention prend effet à compter de la date de notification à l'Association et court jusqu'au 31 décembre 2018.

### ARTICLE 9 – RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite Association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention après une mise en demeure par lettre recommandée non suivie d'effet sous un délai de 15 jours.

### ARTICLE 10 – LITIGES

Tout différend survenant dans l'interprétation et l'application des clauses ou dans l'exécution de la présente convention doit être soumis par écrit aux signataires. Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Pour l'Association Aline & Compagnie  
La Présidente



**Muriel WIBAUX**

Association Aline & Compagnie  
12 rue de la République  
79000 NIORT  
SIRET 440 000 000 000000

Pour le Maire de Niort  
L'Adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**



VILLE DE NIORT



Niort, le 12 JUIN 2018

Monsieur François GIRARD  
NIORT EN BULLES  
Chez Madame MARTIN  
14, rue de l'Orphelinat  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention au Festival A2Bulles 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00283

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **3 500,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée

**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 12 JUIN 2018

Monsieur Christophe BORDET  
LA DYNAMO  
Place Denfert Rochereau  
2, rue Pluvialt  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention au Mini-festival de la Dynamo 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. : 05 49 78 74 15  
Références :  
2018\_00245

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

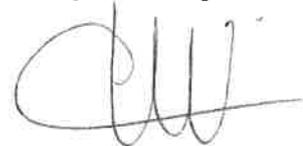
En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **3 000,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**



Niort, le 12 JUIN 2018

Monsieur Olivier ZUNTINI  
LA COMPAGNIE DES RESONNABLES  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00274

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **1 800,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée

**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 12 JUIN 2018

Monsieur Stéphane CLISSON  
ORCHESTRE À VENT DE NIORT  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00284

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

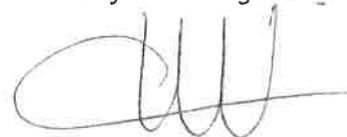
En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **5 500,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**



Niort, le 12 JUIN 2018

Madame Colette COLIN  
LE FESTIN D'ALEXANDRE  
21 rue Jean Macé  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00275

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **5 158,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame la Présidente, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée

**Christelle CHASSAGNE**

VILLE DE NIORT



Niort, le 12 JUIN 2018

Monsieur André MENAGER  
COREAM  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00285

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **7 500,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée

**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 12 JUIN 2018

Monsieur Bernard BONNET  
LE SNOB ET COMPAGNIES  
Centre Du Guesclin  
Place Chanzy  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00273

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

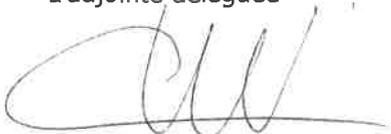
En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **6 474,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 12 JUIN 2018

Monsieur Clément BERNELA  
COMPAGNIE CROC'NO  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00271

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **10 275,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 12 JUIN 2018

Madame Isabelle DUPEUX  
LA PART BELLE  
61J, rue Jean Jaurès  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00269

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

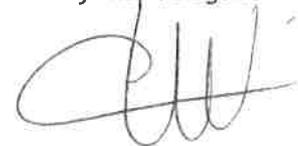
En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **6 000,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame la Présidente, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

VILLE DE NIORT



Niort, le 12 JUIN 2018

Madame Elise MACHEMIE  
LES PIEDS DANS L'Ô  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00268

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **6 000,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame la Présidente, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée

**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 12 JUIN 2018

Monsieur Christophe JEANNEAU  
CIRQUE EN SCENE  
30 chemin des Coteaux de Ribray  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00279

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

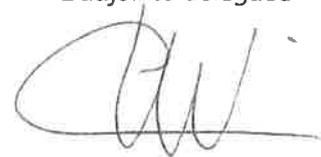
En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **27 794,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

VILLE DE NIORT



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
DEUX-SÈVRES

Niort, le 12 JUIN 2018

Monsieur Hugues ROCHE  
SCOP LES MATAPESTE  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00267

Monsieur,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **23 911,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée

**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 12 JUIN 2018

Madame Caroline OSPINA DE JOUVANCOURT  
LES ATELIERS DU BALUCHON  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00266

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

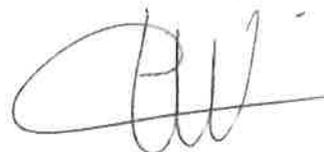
En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **6 630,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame la Présidente, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 12 JUIN 2018

Madame Fabienne JOLY  
LA COMPAGNIE LA CHALOUPE  
30 chemin des Côteaux de Ribray  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00260

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **17 896,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame la Présidente, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**



Niort, le 12 JUIN 2018

Madame ELIANE LARRIEU  
LA COMPAGNIE DU MAUVAIS GENRE  
4 Bis Rue des Grandes Versennes  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00258

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **6 000,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame la Présidente, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée

**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 12 JUIN 2018

Madame Madeleine LUTTIAU  
CAUS'TOUJOURS  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00257

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **8 000,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Madame la Présidente, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**

Niort, le 12 JUIN 2018

Monsieur Jorge SAAVEDRA  
BOUTABOUH  
Maison des Associations  
12 rue Joseph Cugnot  
79000 NIORT

**Objet :** Subvention 2018

**Pôle Vie de la Cité**

**Service Culture**

Votre interlocuteur :  
Jacqueline BONNANFANT  
Tél. :  
05.49.78.74.15  
Références :  
2018\_00256  
Pièces jointes :

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer que, sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil municipal du **04/06/2018** a validé la convention entre la Ville de Niort et votre association.

En application de ce partenariat, une subvention d'un montant de **1 855,00 €** vous a été attribuée. Elle sera versée à l'association et lui sera acquise dans le cadre du respect des engagements respectifs prévus dans la convention de partenariat.

Je vous rappelle les obligations, d'une part, d'utiliser la charte graphique que vous pouvez obtenir auprès de la Direction de la Communication et, d'autre part, de valoriser l'aide consentie.

Ces exigences sont détaillées dans le texte de la convention dont je vous adresse ci-joint un exemplaire.

Je vous remercie pour votre investissement au cœur des activités qui concourent à la citoyenneté dans notre ville et je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour Monsieur le Maire de Niort,  
**Jérôme BALOGÉ**  
L'adjointe déléguée



**Christelle CHASSAGNE**