
Presentation :

La Direction de l'Éducation est chargée d'assurer les obligations du Maire en matière scolaire ainsi que la mise en oeuvre de la politique éducative de la ville (inscriptions scolaires, entretien du patrimoine scolaire, fourniture et facturation des repas, accueil des enfants dans le cadre d'activités périscolaires et des centres de loisirs...).

Au sein de ce service et avec l'accompagnement d'une assistante d'éducation expérimentée, vous aurez pour missions :

Missions :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Vous assistez le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.
- Vous assistez le personnel enseignant pour l'animation des activités éducatives des enfants.
- Vous participez à la préparation du matériel, au rangement et à l'entretien du cadre de vie des enfants.
- Vous aidez les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne sur le temps scolaire ou périscolaire.

MISSION SECONDAIRE :

- En dehors du temps scolaire vous pouvez être amenés à assurer des temps d'animation dans le cadre des centres de loisirs municipaux.

Profil :

Diplôme ou titre souhaité à préparer : CAP Accompagnement éducatif petite enfance sur 2 ans

Avoir au minimum le niveau 3ème et avoir 15 ans.

Être motivé pour travailler en école auprès des enfants en maternelle.

Avoir le sens de l'observation et de l'écoute.

Faire preuve de patience et de maîtrise de soi.

Avoir une appétence pour le travail en équipe.

Remuneration :

Selon la réglementation en vigueur.

Renseignements :

Auprès de Mme Anne-Marie DELIAS, Responsable du service écoles

Tél : 05-49-78-73-36 / mail : anne-marie.delias@mairie-niort.fr

Reponse :

Adressez votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé avant le 11 mai 2025 en mentionnant la référence V_2025_APP_03.

Rejoignez nous en déposant cette candidature à : drh-candidature@agglo-niort.fr