



Ville de Niort
CS 58755

79027 NIORT CEDEX

Direction des Ressources Humaines

**DIRECTEUR(RICE) DE LA DIRECTION DE L'EDUCATION
DE LA VILLE DE NIORT**

Référence : 25E/A04

Direction de l'Education

Presentation :

La Ville de Niort, située au coeur d'une nature exceptionnelle et préservée s'engage pleinement en faveur de l'éducation et du bien-être des jeunes générations. Elle accueille sur son territoire 19 groupes scolaires publics, comprenant des établissements maternels et élémentaires, qui offrent un cadre éducatif de qualité à plus de 3 950 élèves. Ces écoles, en partenariat avec les équipes pédagogiques et les parents, visent à accompagner chaque enfant dans son apprentissage et son épanouissement personnel.

En complément de l'activité scolaire, la Ville de Niort propose une offre péri et extrascolaire riche et diversifiée. Les 3 centres de loisirs municipaux (Chantemerle, Les Brizeaux et Jules Michelet maternelle), répartis sur l'ensemble du territoire, accueillent les enfants scolarisés les mercredis après-midi (256 enfants), pendant les petites vacances (198 enfants) et durant l'été (270 enfants). Ces structures permettent aux enfants de participer à des activités ludiques et sportives, dans un environnement sécurisé et adapté à leurs besoins.

La politique éducative de la Ville de Niort repose également sur la qualité des infrastructures, la restauration scolaire avec environ 260 menus annuels équilibrés et responsables, et environ 570 000 repas annuels servis.

Cette vision globale de l'éducation s'inscrit dans une démarche durable et solidaire, en mettant l'accent sur l'égalité des chances, la citoyenneté et l'accès à la culture pour tous.

Dans ce cadre ambitieux, la Direction de l'Education comprenant près de 290 agents pour un budget annuel de 4,9 millions d'euros, joue un rôle stratégique pour coordonner ces actions, piloter les projets éducatifs et garantir un service de qualité en réponse aux besoins des familles niortaises.

Rejoindre cette terre mutualiste, c'est contribuer à façonner l'avenir des jeunes générations dans un cadre de vie exceptionnel, durable et en pleine transition vers les ambitions de Niort Durable 2030 !

Bienvenue à Niort où vos ambitions se réalisent !

Missions :

Sous l'autorité direct du Directeur Général Adjoint en charge du Pôle Vie de la Cité et du Territoire, vous piloterez la stratégie éducative de la Collectivité, vous contribuerez aux politiques publiques Enfance, Petite Enfance et Jeunesse, en assurant la qualité des services offerts aux enfants et aux familles, dans un cadre d'optimisation des moyens humains, financiers et matériels.

Les missions du poste :

1/ MANAGEMENT DES EQUIPES :

- Animation et encadrement de la Direction : restauration scolaire, écoles, inscriptions scolaires et animation (290 agents dont 4 chefs de service)
- Définition et mise en oeuvre des besoins de la Direction
- Développement et adaptation continue des outils de gestion et du pilotage de l'activité (organisation, moyens informatiques, ...).

2/ PILOTER LE FONCTIONNEMENT QUOTIDIEN DE LA DIRECTION :

- Accompagnement et suivi des groupes scolaires
- Organisation et anticipation des évolutions de la restauration scolaire (coordination de l'élaboration des menus, de l'organisation des commandes et des livraisons, organisation de l'évolution des restaurants scolaires en lien avec le patrimoine scolaire)

- Conduite et évaluation du Projet Educatif de Territoire (PEDT) formalisant les objectifs éducatifs et les modalités d'organisation des temps péri et extrascolaires
- Adaptation des accueils de loisirs municipaux à l'évolution des besoins des familles, en complémentarité des accueils de loisirs associatifs
- Suivi et adaptation de la carte scolaire et de la commission de dérogation
- Accueil physique des familles en continu pour les inscriptions à l'école ou en accueil de loisirs.

3/ CONDUIRE DES PROJETS TRANSVERSAUX AVEC D'AUTRES DIRECTIONS :

- Programmation des travaux dans les écoles et les accueils de loisirs, accompagnement de la transition énergétique
- Optimisation du plan d'informatisation des écoles et renouvellement des matériels
- Intégration des besoins scolaires dans la gestion des équipements sportifs et l'organisation des manifestations
- Participation à la mise en oeuvre du volet éducatif du contrat ville
- Etude stratégique, préconisations et mise en oeuvre en matière de restauration, en lien avec les autres services concernés (petite-enfance, maintien à domicile, ...).

4/ GARANTIR ET MAINTENIR LA COHERENCE DE LA POLITIQUE EDUCATIVE MUNICIPALE EN LIEN AVEC LES PARTENAIRES (CAF, Education Nationale, Familles...) :

- Travail étroit avec l'Education Nationale, la CAF...
- Mobilisation des ressources externes en fonction des projets.

5/ SECURISER ET OPTIMISER L'EXÉCUTION BUDGETAIRE ET COMPTABLE DE LA DIRECTION :

- Proposition et suivi de l'exécution du budget alloué à la Direction, dans le respect des règles comptables et de marchés publics, contribution à l'optimisation de la gestion de la trésorerie.

6/ PARTICIPER AUX ORIENTATIONS DE DEVELOPPEMENT DURABLE DE LA COLLECTIVITÉ :

- Promotion d'une éducation inclusive et durable
- Accessibilité des équipements, sécurité, économies d'énergies, matériaux durables, limitation et optimisation des déchets...

Profil :

Compétences techniques :

- Maîtrise des enjeux et des cadres réglementaires des politiques éducatives
- Expertise en management d'équipes pluridisciplinaires
- Aptitude à la conduite de projets
- Connaissances solides en gestion budgétaire et ressources humaines
- Connaissance de l'environnement territorial et des méthodes de gestion du service public

Qualités professionnelles :

- Capacité à proposer une vision stratégique et à piloter des projets transversaux
- Sens des responsabilités, de l'organisation et des priorités
- Aptitudes relationnelles et rédactionnelles
- Qualités d'analyse et de synthèse
- Réactivité et capacité à travailler dans l'urgence
- Force de proposition auprès des Elus et de la Direction Générale

Formation et expérience :

- Expérience significative et réussie dans un poste de direction similaire

Conditions spécifiques :

- Horaires variables (38h hebdomadaires avec génération de 18 jours RTT)
- Temps de travail organisé en horaires variables (avec plages fixes)
- Déplacements ponctuels sur le territoire de la Collectivité
- Astreintes de décision

- Permis B en cours de validité.

Conditions statutaires :

Poste ouvert au cadre d'emplois des attachés territoriaux

Remuneration :

- Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des attachés territoriaux.
- Nouvelle Bonification Indiciaire de 25 points (pour les agents titulaires de la fonction publique) versée au titre de l'encadrement d'un service administratif requérant une technicité en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des achats et des marchés publics, de gestion financière, de gestion immobilière et foncière, de contentieux ou d'actions liées au développement et à l'aménagement de la collectivité
- Régime Indemnitare
- Prime vacances : 799 € brut versés 1 fois dans l'année, en juin ou en décembre, au prorata du temps de présence (en fonction de la date de prise de poste)
- Participation employeur à des contrats-groupes de complémentaire santé et prévoyance (maintien de salaire labellisé)

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou, à défaut, par voie contractuelle.

Pour les contractuels, les conditions de rémunérations seront calculées, dans les conditions décrites ci-dessus et au regard de l'expérience sur poste et/ou missions similaires.

Renseignements :

Auprès de Monsieur Frédéric PLANCHAUD, Directeur Général Adjoint du Pôle "Vie de la Cité" au 05 49 78 73 15

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **05/03/2025** sous la référence : **25E/A04** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-candidature@agglo-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex