



Ville de Niort
CS 58755

79027 NIORT CEDEX

Direction des Ressources Humaines

**UN AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT DES ÉCOLES
(H/F)
2 POSTES**

Référence : 24E/C55

DIRECTION DE L'ÉDUCATION SERVICE ECOLES

Presentation :

La Direction de l'Éducation assure le bon fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires, des restaurants scolaires et des activités périscolaires. Elle organise et anime le Conseil municipal des enfants. A ce titre et sous l'autorité du Coordonnateur de secteur scolaire vous serez chargé des missions suivantes :

Missions :

1. ANIMATION SUR LES TEMPS PÉRISCOLAIRES :
 - Assurer l'accueil, la surveillance des enfants / Proposer aux enfants des activités ;
 - Mettre à jour les listes de présence ;
 - Faire le lien chaque fois que nécessaire avec le directeur d'école et/ou le référent périscolaire.
2. SURVEILLANCE DU RESTAURANT SCOLAIRE ET COURS DE RECREATION :
 - Participer au sein d'une équipe au maintien du calme et de l'ordre ;
 - Assurer l'encadrement des enfants sur ce temps ;
 - Assister l'enfant durant la prise des repas en cas de difficultés particulières ;
 - Faire le lien avec l'équipe pédagogique et les animateurs du périscolaire chaque fois que nécessaire ;
 - Alerter la Direction de l'Éducation pour tout problème de comportement.
3. ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES ÉQUIPEMENTS ET DES LOCAUX
 - Effectuer l'aération des locaux, l'essuyage des tables, des chaises et l'entretien du petit matériel, ainsi que l'évacuation des déchets ;
 - Balayer, aspirer les sols et laver autant que nécessaires avec les produits adaptés ;
 - Enlever les différentes traces sur les portes, vitres, placards..., Nettoyer et désinfecter les sanitaires ;
 - Approvisionner les différents distributeurs (essuie-mains, papier-toilettes, savon liquide...) ;
 - Procéder à l'extinction des lumières et à la fermeture des portes (mise des bâtiments sous alarme) ;
 - Détecter et signaler les anomalies ou dysfonctionnements aux professionnels compétents.

Les agents polyvalents des écoles peuvent être amenés à assister les ATSEM, en maternelle sur des missions d'aide maternelle et peuvent en outre, assurer des missions d'aide restaurant sur certains sites.

Profil :

- Expérience similaire et/ou BAFA souhaité ;
- Niveau CAP ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Organisation, méthode et soins dans l'exécution des tâches à accomplir ;
- Discrétion, ponctualité et forte capacité d'attention et de vigilance.

Remuneration :

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

Renseignements :

Auprès d'Anne-Marie DELIAS, Responsable du service Écoles (Tél : 05.49.78.73.36).

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **20/09/2024** sous la référence : **24E/C55** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-recrutement@mairie-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex