



Ville de Niort
CS 58755

79027 NIORT CEDEX

Direction des Ressources Humaines

UN(E) CHEF(FE) DE PROJETS BÂTIMENTS (H/F)

Référence : 24E/A11

**Pôle Cadre de Vie et Aménagement Urbaine Direction
Patrimoine et Moyens Conduite d'opérations - Maîtrise
d'oeuvre externe**

Presentation :

Au coeur d'une nature exceptionnelle et préservée, Niort vous offre un équilibre entre développement durable, qualité de vie et opportunités professionnelles. Niort est reconnue pour son engagement écologique, économique et social, faisant d'elle un véritable modèle de durabilité. En rejoignant cette terre mutualiste, vous aurez l'occasion de contribuer à son rayonnement et de vivre dans un environnement propice à l'épanouissement personnel et professionnel. Bienvenue à Niort, où vos ambitions se réalisent !

La Direction Conduite d'opérations assure, dans un objectif de développement durable, la construction de nouveaux équipements, la rénovation du patrimoine existant avec des maîtrises d'oeuvre externe. Elle tient un rôle de prestataire pour les autres directions, et instruit la faisabilité de projets immobiliers dans leurs dimensions techniques, juridiques et administratives. Elle conduit également des projets stratégiques en matière de rénovation urbaine dans le cadre de la politique de la Ville et du dispositif "Coeur de Ville".

La ou le chef(fe) de projet représente le maître d'ouvrage pour leurs projets de travaux d'investissements. Il conduit et pilote avec la maîtrise d'oeuvre externe dans les domaines fonctionnels, techniques, financiers et administratifs ; il est le garant du respect des objectifs fixés par le maître d'ouvrage.

Sous l'autorité directe de la coordonnatrice du service et du directeur Conduite d'Opérations - Maîtrise d'Oeuvre externe, vous aurez pour missions:

Missions :

- Assurer l'assistance à maîtrise d'ouvrage et aider à la décision,
- Assurer une assistance dans le cadre de suivi de sinistres,
- Assurer une veille technologique,
- Choisir des options techniques et/ou environnementales et procéder à l'analyse technique des offres des entreprises,
- Contrôler les travaux des entreprises extérieures,
- Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou ses spécialités,
- Estimer les coûts des ouvrages et vérifier la faisabilité économique et financière du projet,
- Gérer administrativement et juridiquement des procédures,
- Participer à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études et entreprises,
- Participer à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité,
- Participer à la programmation d'aménagements et d'équipements,
- Piloter l'assistance au maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiment,
- Piloter les projets techniques,
- Réaliser les études préalables liées au projet,
- Représenter et/ou assister le maître d'ouvrage.

Profil :

Savoirs-faire :

- Diplôme d'Ingénieur généraliste en Génie Civil et/ou diplôme d'architecte
- Expérience sur la conduite de projets de construction et de rénovation
- Expertise dans la pratique des marchés publics d'études et de travaux
- Pratique confirmée de la maîtrise d'ouvrage public
- Bonne connaissance générale "tout corps d'état" bâtiment et connaissance appréciée des problématiques liées à l'énergie et à la construction éco responsable
- Bonne connaissance dans le domaine de la sécurité et de l'accessibilité "ERP"
- Maîtrise des outils bureautiques et de planification
- Logiciels spécifiques : Gestion de projets (ORCHESTRA), gestion du patrimoine (ATAL II)

Savoirs-être :

- Aptitude au management de projets

- Qualités relationnelles et sens du travail d'équipe
- Capacités d'analyse, de synthèse, de rigueur et d'organisation
- Forte sensibilité au développement durable

Remuneration :

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

Renseignements :

Après de Monsieur Richard LAUTREY, Responsable du service Conduite d'Opérations et Maîtrise d'Oeuvre Externe (05.17.38.81.07)

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **20/09/2024** sous la référence : **24E/A11** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-recrutement@mairie-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex