



Ville de Niort  
CS 58755

79027 NIORT CEDEX

Direction des Ressources Humaines

COORDINATEUR DE SECTEUR VIE SPORTIVE (H/F)

Référence : 24E/B18

DIRECTION DE L'ANIMATION DE LA CITE SERVICE DES  
SPORTS

## Présentation :

---

La Direction de l'Animation est chargée de participer à la conception et à la formalisation de la politique municipale en matière d'animation locale. En cela, elle coordonne l'activité des services qui la composent, impulse ou encourage les initiatives.

Le service des Sports assure la mise en oeuvre de la politique sportive municipale sur un territoire de plus de 59 000 habitants, composé de 125 clubs et 15 000 licenciés.

Celle-ci vise notamment à :

- favoriser le développement de la pratique du Sport pour tous publics par le déploiement de dispositifs d'initiation et de découverte,
- accompagner et soutenir les pratiquants associatifs et scolaires dans leur pratique quotidienne et leur projet de développement,
- proposer, concevoir et/ou soutenir les projets d'animation et manifestations sportives organisés sur le territoire,
- mettre à disposition des équipements sportifs diversifiés sur l'ensemble du territoire niortais.

A ce titre et sous l'autorité directe du Responsable du service, vous assurerez les missions suivantes :

## Missions :

---

### 1/ Supervision et accompagnement managérial du secteur :

- Assure l'accompagnement et la supervision des missions du chef d'équipe de secteur dans l'animation, l'organisation, la planification et la gestion du travail des équipes réparties sur les installations et groupements du secteur ;
- Accompagnement du chef d'équipe de secteur dans le suivi individuel des agents ;
- Évaluation des compétences des agents placés sous son autorité et assure leur accompagnement et développement en lien avec les services compétents (sports, DRH) ;
- Coordination et animation des relations entre les agents (réunions de groupements, de secteur), gestion et régulation des conflits, en lien avec le chef d'équipe de secteur ;
- Proposition de toute amélioration d'organisation au sein du secteur ;
- Gestion et maintenance des équipements et matériels avec les moyens financiers du secteur ;
- Évaluation des demandes de renouvellement des différents matériels (sportifs et d'entretien) ;
- Programmation de leur renouvellement en fonction des priorités ;
- Veille à la bonne maintenance des matériels ;
- Impulsion avec le CTM et DPM les petits travaux de réparation, d'amélioration et de sécurité des bâtiments ;
- Suivi des gros travaux d'entretien et d'amélioration/adaptation des équipements en lien avec DPM (réunions de chantier) et suivi du parfait achèvement.

### 2/ Gestion de la sécurité :

- En lien avec le SST, proposition, mise en place et suivi des procédures de travail, notamment en matière de conditions de travail ;
- Veille au contrôle des Équipements de Protection Individuelle (EPI) par les agents et à leur remplacement immédiat en cas d'usure constatée ;
- Participation aux visites des commissions de sécurité (suivi des prescriptions) ;
- Suivi des procédures de contrôle des matériels ;
- Veille au suivi et à la traçabilité des homologations fédérales des équipements sportifs (tableau de bord).

### 3/ Participation à l'amélioration de l'accueil dans les équipements :

- Participation à l'amélioration de l'accueil des usagers ;
- Veille à la bonne circulation des informations (au sein de l'équipe, du secteur et des services prestataires) ;
- Anticipation, écoute et traitement des demandes des usagers, et assure la remontée des préoccupations des établissements scolaires et associations utilisatrices en veillant à ce qu'une réponse formalisée soit apportée ;
- Coordination, suivi et mise en oeuvre des éléments de planification d'usage dans les équipements ;
- Sensibilisation des agents et utilisateurs aux questions d'économie d'énergie en lien avec la dimension de développement durable (extinction des éclairages, tri sélectif des déchets,...) ;
- Mise en place des tableaux de bord d'activité utilisés par l'équipe (en particulier le suivi des fréquentations, en lien avec le chef d'équipe de secteur).

#### **4/ Gestion des manifestations des secteurs :**

- Réception, analyse et coordination sur les plans technique et administratif des dossiers de manifestations, soit de manière autonome soit en appui du chargé de projets sportifs et service Évènements ;
- Mise en oeuvre des moyens humains et techniques, avec l'appui du chef d'équipe de secteur ;
- Évaluation du dispositif de la manifestation ;
- Participation et/ou pilotage de dossiers transversaux ;
- Participation ou pilotage de missions ou projets, de manière transversale à l'échelle du service des sports sur des thématiques de politique publique en lien avec les questions sportives (développement durable, sécurité-santé au travail,...).

#### **Environnement du poste :**

- Poste exposé au bruit <90 dB
- Cycle de travail de 38h00 par semaine
- Travail ponctuel en soirée et le week-end (réunions, manifestations) en fonction des nécessités de service.

#### **Profil :**

- Doté(e) d'une expérience significative dans des fonctions similaires et/ou titulaire d'un diplôme d'éducateur des activités physiques et sportives ou tout autre diplôme en lien avec domaine des activités physiques et sportives
- Maîtrise des outils bureautiques et connaissances appréciées des logiciels spécifiques (E-Atal, Planitech...) ;
- Expérience en management d'équipe ;
- Connaissances approfondies de la réglementation applicable aux équipements sportifs, notamment en matière de sécurité, d'hygiène et des instructions officielles de l'Education Nationale ainsi que de l'organisation du sport en France ;
- Maîtrise souhaitée des marchés publics ;
- Organisation, rigueur et méthode ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Sens des responsabilités et autonomie ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Permis B en cours de validité obligatoire.

#### **Conditions statutaires :**

Peuvent candidater les agents relevant du cadre d'emplois des Educateurs territoriaux des activités physiques et sportives

#### **Remuneration :**

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

#### **Renseignements :**

Auprès de Monsieur Pierre ROY, responsable du service des Sports (Tél. 05-49-78-77-92).

#### **Jury de recrutement :**

Le jury de recrutement sera organisé le jeudi 19 septembre 2024.

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **04/09/2024** sous la référence : **24E/B18** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : [drh-recrutement@mairie-niort.fr](mailto:drh-recrutement@mairie-niort.fr)

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard  
CS 58755  
79027 Niort Cedex