



Ville de Niort  
CS 58755  
79027 NIORT CEDEX  
Direction des Ressources Humaines

## AGENT D'EXPLOITATION DES EVENEMENTS

Référence : 23E/C15

### DIRECTION DE L'ANIMATION DE LA CITE SERVICE EVENEMENTS

Cadre d'emplois des adjoints techniques

#### PRESENTATION

La Direction de l'Animation de la Cité est chargée de participer à la conception et à la formalisation de la politique municipale en matière d'animation locale. En cela, elle coordonne l'activité des services qui la composent, impulse ou encourage les initiatives, dans le strict respect des orientations politiques, y compris budgétaires.

Le service Événements coordonne l'ensemble des manifestations pour lesquelles les organisateurs ont sollicité le soutien logistique de la Ville de Niort.

A ce titre et sous l'autorité du Responsable du service vous serez chargé(e) des missions suivantes :

#### MISSIONS

##### 1/ MISSIONS PRINCIPALES :

- Transporter le matériel nécessaire à l'organisation des événements ;
- Procéder à l'installation du matériel et à son démontage (chaises, tables, tivolis...) pour les salons et les manifestations, conformément aux directives de l'instructeur technique du service ;
- Assister les autres intervenants techniques lors de l'installation des grands événements ;
- Proposer des améliorations d'installation terrain pour rationaliser les coûts ;
- Assurer la maintenance technique sur les manifestations et les bâtiments gérés par le Parc des Expositions ;
- Assurer l'entretien, les réparations et le suivi du matériel du service.

##### 2/ MISSIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Mettre en oeuvre et assurer le suivi des manifestations organisées par la Ville (14 Juillet, Fête de la musique, Marché de Noël...).

##### CONTRAINTES DU POSTE :

- Travail en hauteur > 3 mètres
- Port de charges lourdes > 15kg et > 30 kg
- Travail en milieu sonore > 90dB
- Travail en extérieur, en station debout
- Travail le soir/ le week-end/les jours fériés en fonction des manifestations
- Horaires fixes : 8h00-12h00 / 13h24-17h00

#### PROFIL

- Connaissance de l'organisation municipale appréciée
- Expérience des techniques du bâtiment en maintenance courante
- Connaissance de la réglementation en matière de sécurité
- Permis B obligatoire
- Permis C et E souhaités
- Habilitations nacelle, cariste appréciées
- Habilitation H0B0 appréciée
- Attestation Sauveteur Secouriste du Travail appréciée
- Qualités relationnelles (contacts directs avec les associations et le public)
- Sens du travail en équipe
- Rigueur
- Discrétion
- Autonomie
- Esprit d'initiative.

## REMUNERATION

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

## RENSEIGNEMENTS

Auprès de Patrick GREAU, Responsable du service Évènements (Tél : 05.49.78.78.21).

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **14/04/2023** sous la référence : **23E/C15** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-recrutement@mairie-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex