



Centre Communal d'Action Sociale
• Ville de Niort •

Centre Communal d'Action Sociale
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

COORDINATEUR(TRICE) DU SERVICE MÉDIATION SOCIALE

CCAS de Niort
Médiation sociale

Cadre d'emploi des Assistants Socio - Educatifs ou attachés territoriaux

PRESENTATION

La Médiation Sociale a pour objectif principal de construire ou de reconstruire le lien social en privilégiant la parole. Le Médiation est également utilisée pour régler les conflits à l'amiable ou de les prévenir par une présence active de proximité. Le service Médiation Sociale du CCAS a pour missions : la veille préventive et une présence sur les quartiers, la résolution des conflits par le dialogue; la médiation en milieu scolaire (dont formation de groupes d'élèves à la médiation par les pairs), le développement des outils de médiation ainsi que le développement des partenariats.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Cheffe de service Médiation Sociale, l'agent assurera les missions suivantes :

I/ MANAGEMENT DE PROXIMITÉ :

- Répartir et coordonner les activités ;
- Animer les réunions d'équipe ;
- Conseiller techniquement les médiateurs sociaux et soutenir les pratiques professionnelles ;
- Conduire les entretiens professionnels ;
- Gérer les plannings et les absences.

II/ SUIVI DE L'ACTIVITÉ ET ANIMATION DU PARTENARIAT :

- Mise en oeuvre d'outils de suivi de l'activité ;
- Production de bilans dans le cadre de conventions partenariales ;
- Suivi des conventions et des financements partenariaux.

III/ ACCOMPAGNEMENT DES DYNAMIQUES PROJETS :

- Accompagner l'émergence et le développement de projets au sein de service ;
- Participer à la mise en oeuvre d'actions collectives ;
- Représenter le service et le CCAS au sein d'instances partenariales ;
- Veiller à l'actualité du secteur d'activité.

NBI de 20 points au titre de vos fonctions d'encadrement dans les quartiers prioritaires de la politique de la Ville.

PROFIL

- Diplôme de Médiation de niveau 5 et/ou expérience significative dans le domaine et/ou diplôme de niveau 5 dans le social (assistant(e) de service social, éducateur(trice) spécialisé(e) ou conseiller(ère) en économie sociale et familiale)
- Connaissance du processus de médiation au sens large
- Bonne connaissance du domaine social et de la politique de la ville
- Pratique du partenariat
- Dynamique de projet expérimentée
- Expériences d'animation de groupes
- Capacités managériales
- Autonomie
- Capacités relationnelles
- Rigueur
- Titulaire du permis B en cours de validité

REMUNERATION

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

RENSEIGNEMENTS

Renseignements auprès de Madame Marieke BONNIN • cheffe de service • Tél : 05.49.78.72.90 • marieke.bonnin@mairie•niort.fr

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **04/02/2023** sous la référence : **22E/A19** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-recrutement@mairie-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex