



Ville de Niort
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

AGENT(E) DE CIMETIÈRES - FOSSOYEUR 2 POSTES

DIRECTION ACCUEIL ET FORMALITÉS CITOYENNES
Service Cimetières Crématorium
CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

PRESENTATION

La Direction Accueil et Formalités Citoyennes regroupe les services de la population. En grande majorité son activité consiste à recevoir les usagers dans le but d'instruire des dossiers administratifs et juridiques les concernant. Elle comprend les services Accueil, État civil, Élections, Mairies de quartiers ainsi que le service Cimetières Crématorium, qui assure la gestion de l'activité funéraire de la commune, du crématorium et l'entretien des cimetières.

MISSIONS

Sous la responsabilité du chef d'équipe, vous assurerez les missions suivantes :

1/ RÉALISATION D'INHUMATIONS, EXHUMATIONS ET FOSSOYAGES :

- Effectuer le creusement et le comblement des fosses à l'aide d'outils mécaniques ou à la main ;
- Procéder aux inhumations, aux exhumations et aux réductions de corps ;
- Procéder à l'ouverture, à la fermeture des cases du columbarium et/ou de cavurnes ;
- Procéder à la dispersion des cendres au jardin du souvenir ;
- Procéder à l'enlèvement et à la destruction partielle des monuments en vue des reprises de concessions ;
- Fabriquer des plafonds et des reliquaires.

2/ ENTRETIEN ET AMÉNAGEMENT DES CIMETIÈRES :

- Entretien des espaces verts : désherbage manuel et thermique, tonte, taille des arbustes, souffler les feuilles ;
- Entretien des sépultures léguées à la Ville de Niort ainsi que le mobilier urbain ;
- Réaliser des chantiers d'aménagement (création de nouvelles allées, pose de cavurnes, travaux de terrassement...).

3/ ENTRETIEN DU MATÉRIEL ET DES LOCAUX :

- Veiller au bon état de propreté des locaux de Buhors (vestiaires et ateliers) et des véhicules ;
- Entretien régulièrement le matériel mis à disposition.

CONTRAINTES LIÉES AU POSTE :

- Horaires fixes : 8h00 / 12h00 - 13h24 / 17h00 ;
- Dépassements d'horaires et travail le samedi matin occasionnels ;
- Contraintes de présence les 2 semaines qui précèdent la Toussaint.

NBI de 10 points au titre des missions de fossoyeur.

PROFIL

- Expérience appréciée en matière de petits travaux (maçonnerie, peinture, petit entretien d'espaces verts...) et/ou terrassement ;
- Autorisation et/ou aisance à la conduite d'engins de chantier (cariste, mini tractopelle) exigées ;
- Permis B ;
- Permis poids lourd apprécié ;
- Tenue correcte ;
- Discrétion professionnelle ;
- Bonne condition physique (port de charges > 30kg) ;
- Être en capacité de travailler dans les lieux de recueils et de prières.

REMUNERATION

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

RENSEIGNEMENTS

Après de Madame Amanda CLOT, Responsable du service Cimetières Crématorium (Tél. 05.49.78.79.63)

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **30/08/2022** sous la référence : **22E/C30** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-recrutement@mairie-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex