



UN(E) ELECTRO-CHAUFFAGISTE

Ville de Niort
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS
CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

PRESENTATION

La Direction Patrimoine et Moyens de la ville de Niort assure, dans un objectif de développement durable, la construction de nouveaux équipements, la rénovation et l'entretien du patrimoine bâti existant. Elle gère également le parc de véhicules, matériels et engins.

Elle gère l'ensemble du patrimoine bâti et non bâti, ainsi que les immeubles mis à disposition de tiers au travers de convention et s'inscrit dans un schéma directeur immobilier.

Elle peut être emmenée à assurer une partie du soutien logistique, lors de manifestations officielles ou associatives. Elle tient aussi un rôle de prestataire au niveau des autres services municipaux et éventuellement des administrations extérieures.

Au sein de cette direction, le Centre Technique Municipal assure le suivi et le maintien des bâtiments communaux et des équipements de la collectivité dans le domaine de l'aéraulique (ventilation, extraction...), de la plomberie (sanitaire, chauffage) et des appareils de chauffage :

- Entretien / Dépannage / Réalisation nouvelle;
- Mise en sécurité des installations (réglementation ERP, code du travail);
- Maintien en conformité des installations;
- Mise en oeuvre des installations aérauliques et plomberie pour les fêtes et manifestations;
- Participation aux diverses permanences et astreintes

Les missions du postes tournent autour de 4 axes :

- Participer à l'effort de développement durable sur la collectivité (accessibilité des équipements, sécurité, économies d'énergies, matériaux durables ...)
- Entretien et dépanner les appareils de chauffage, de production d'eau chaude et des installations aéraulique (ventilation, extraction);
- Prévenir les risques et sécurité des biens, des agents et usagers;
- Intervenir avec polyvalence sur l'ensemble des activités liées à l'équipe;

Sous l'autorité du responsable de la gestion technique du bâtiment, vous aurez pour missions :

MISSIONS

MISSIONS PRINCIPALES

- Appliquer la réglementation thermique (RT2020) et le décret tertiaire
- Sensibiliser les utilisateurs aux économies d'énergies, participer à l'effort de développement durable sur la collectivité et prévenir les risques des biens, des agents et des usagers.
- Intervenir avec polyvalence sur l'ensemble des activités liées à l'équipe ;
- Assurer la maintenance préventive (principalement) ou corrective (occasionnellement) des installations de chauffage (chaufferies, panneaux hydrauliques, réseaux hydrauliques ou aérauliques secondaires, cheminées, chaudières, brûleurs, réseaux gaz, ...) ainsi que des installations de production d'eau chaude sanitaire et les installations de traitement d'air (centrale de traitement d'air, aérotherme, ventilo-convecteur, radiateur gaz) ;
- Assurer l'entretien des matériels et installations ;
- Localiser et diagnostiquer la panne, l'anomalie ;
- Réparer les pièces, éléments, matériels à partir de référentiels d'intervention ;
- Effectuer le ramonage des circuits de fumées et les rendements de combustion ;
- Effectuer les équilibrages de réseaux hydrauliques et aérauliques ;
- Contrôler le fonctionnement après intervention ;
- Remonter les éléments d'informations (dysfonctionnement, amélioration, remplacement, ...) permettant une meilleure gestion des équipements ;
- Assurer diverses permanences et astreintes si nécessaire ;
- Maintenir en conformité les installations gaz suite aux contrôles périodiques ;
- Installation et dépannage sur alimentation gaz de réseaux ou stocké dans le respect de la réglementation en vigueur.

MISSIONS (SUITE)

MISSIONS SECONDAIRES :

Participer aux opérations nécessités par les évènements exceptionnels et/ou récurrents (Élections, pavoisements, intempéries, etc.)

Intervenir avec polyvalence sur toutes les activités du CTM (utilisation nacelle, mise en sécurité...);

Porter les EPI obligatoire en état correct.

CONTRAINTES HORAIRES :

Horaires fixes : lundi à vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h24 à 17h00

Ce poste est soumis à des horaires particuliers suivants les périodes (ex: élections, pavoisements, intempéries, illuminations de Noël, participation aux évènements exceptionnels (dénivellement, inondation, ...))

PROFIL

CAP/BEP à BAC Professionnel électrotechnique ou électromécanique avec formation thermique et aéraulique (installation gaz et brûleurs toutes puissances)

Expérience significative de 3 ans minimum dans le domaine énergétique

Connaissance des principes de régulations

Sens de l'organisation

Aptitude au travail en équipe

Autonomie dans l'organisation du travail

Sérieux, rigueur

Permis B obligatoire et EB souhaité

Utilisation des Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnes (type Nacelle)

Capacité à travailler en hauteur

REMUNERATION

- Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux - Grade Adjoint Technique - Échelon 1 (1 707.21€ Brut - valeur actuelle)

+ Régime Indemnitare (275€ Brut/mois)

- Possibilité de reprise partielle d'ancienneté - Étude réalisée dans l'année qui suit la prise de poste.

- Possibilité d'avancements via examens professionnels, concours et ancienneté

- Accès aux services du Comité des Activités Sociales et Culturelles de Niort et son territoire (équivalent comité d'entreprise)

- Accès mesures sociales employeur

- Prime vacances : 761.43 € brut versés 1 fois dans l'année, en juin ou en décembre, au prorata du temps de présence (en fonction de la date de prise de poste)

- Participation employeur à des contrats-groupes de complémentaire santé et prévoyance (maintien de salaire labellisé)

- Base de travail 38h/semaine - Horaires fixes : 8h00/12h00 - 13h24/17h00 - 25 jours de congés + 18 jours RTT/an + 2 jours potentiels dits "hors période"

RENSEIGNEMENTS

Après de M. Frédéric POIRAUDEAU, Responsable de la gestion technique du bâtiment (Tél : 05 49 78 72 28), ou Stéphane HIVERT, Responsable du centre technique municipal (Tel : 05 49 78 72 28)

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **08/12/2022** sous la référence : **22E/C29** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-recrutement@mairie-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex