



Ville de Niort
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

UN(E) CHARGE(E) DE LA FORMATION

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE EMPLOI ET FORMATION
Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.

PRESENTATION

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, le Service Emploi et Formation met en oeuvre la politique de recrutement et de formation, dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Il favorise l'adéquation entre les besoins en compétences de la collectivité et le développement des compétences des agents dans le cadre de leurs parcours professionnels (intégration, orientation, évolution).

Sous l'autorité du Responsable du Service Emplois et Formation, vous assurerez les missions suivantes :

MISSIONS

1. MISE EN OEUVRE DU PROCESSUS DE FORMATION

- Participation aux réflexions du service sur l'analyse des besoins en compétences et la politique de formation ;
- Mise en oeuvre et évaluation du plan de formation, en étroite collaboration avec les services (élaboration de cahiers des charges, consultation dans le cadre de la commande publique, évaluation des actions) ;
- Recensement des besoins individuels et collectifs ; élaboration de plans de formation spécifiques ;
- Gestion des commissions formation ;
- Gestion administrative et coordination logistique des formations (planification, convocations, etc).

2. CONSEIL EN FORMATION

- Information, conseil aux agents et encadrants sur les possibilités de formation ;
- Premier niveau d'information et d'orientation des agents dans l'évolution de leurs parcours professionnels ;
- Assistance aux encadrants dans le management des compétences de leurs agents ;

3. COMMUNICATION INTERNE

- Communication relative aux dispositifs existants en matière de formation ;
- Contribution sur l'intranet IntraNiort (mise à jour des documents à destination des services en lien avec l'activité du service, communication sur l'activité du service).

4. CONCEPTION ET SUIVI D'OUTILS DE PILOTAGE D'ACTIVITE

- Elaboration et suivi de tableaux de bord (formation, etc) ;
- Suivi budgétaire (contrôle régulier des consommations de crédits et alerte) ;

5. VEILLE SECTORIELLE

6. PARTICIPATION AU DEVELOPPEMENT D'UNE GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES

Participation aux réflexions prospectives relatives aux métiers de la collectivité, en lien avec la mission prospective et évolution professionnelle.

JURY FIXE LE 30/06/2021.

PROFIL

Formation supérieure (Bac / bac +2) en ressources humaines ou administration territoriale.
Bonnes connaissances du statut de la Fonction Publique Territoriale et du droit de la formation.
Connaissances des notions fondamentales en GRH (postes, emplois, compétences).
Goût pour l'instruction de dossiers administratifs .
Pratique de la commande publique et de la gestion budgétaire appréciée.
Connaissances des métiers territoriaux.
Ingénierie de formation.
Expérience souhaitée en gestion des ressources humaines en collectivité territoriale.
Maîtrise des outils bureautiques et connaissances appréciées des logiciels spécifiques.

CONDITIONS STATUTAIRES

Les agents relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.

Les agents inscrits sur liste d'aptitude après concours.

Les agents de catégorie B des autres filières, sous réserve de conditions de diplôme ou d'expérience.

REMUNERATION

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

RENSEIGNEMENTS

Après de Monsieur Nicolas ANQUETIN, Responsable du service Emplois et Formation (Tél: 05-49-78-77-48).

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative) avant le **18/06/2021** sous la référence : **21E/B07** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-recrutement@mairie-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex