



Centre Communal d'Action Sociale
• Ville de Niort •

Centre Communal d'Action Sociale
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

UN(E) REFERENT(E) SOCIAL(E)

CCAS DE NIORT SERVICE INTERVENTION SOCIALE ET ACCOMPAGNEMENT CADRE D'EMPLOI DES ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIFS

PRESENTATION

Au sein du service Intervention sociale et Accompagnement du CCAS, et de l'équipe intervention sociale (6 agents), l'agent interviendra auprès des habitants de la commune de Niort rencontrant des difficultés de manière temporaire ou durable et des ménages hébergés dans les logements relais gérés par le CCAS.

A ce titre, vous aurez pour missions, sous l'autorité de la responsable du service Intervention Sociale et Accompagnement :

MISSIONS

1/ ASSURER LES PERMANENCES DEDIEES A L'ACCUEIL DES NIORTAIS NON ACCOMPAGNES :

Sur rendez-vous :

- Accueillir les personnes et établir un lien avec elles,
- Ecouter la demande de la personne,
- Recueillir les éléments de la situation nécessaires à l'évaluation,
- Evaluer la situation,
- Répondre à la demande,

Sans rendez-vous :

- Répondre à l'urgence alimentaire,
- Evaluer le risque de coupure d'énergie,
- Aider la personne à trouver une solution d'hébergement en urgence pour le soir,
- Recevoir les personnes qui ne sont pas en capacité d'attendre un rendez-vous.

2/ L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES (sur rendez-vous au CCAS ou en visite à domicile) :

* Issues des permanences dédiées :

- Favoriser l'autonomie globale de la personne à travers une relation de confiance,
- Amener la personne à se mobiliser pour trouver ses propres solutions, à travers une écoute active,
- Intervention technique dans les domaines de la vie quotidienne : logement, santé, budget, emploi...),
- Soutenir les démarches administratives,
- Travailler et accompagner l'accès aux droits,
- Accompagner les futurs bénéficiaires du RSA, jusqu'à la désignation d'un référent RSA dédié.

* Hébergées dans les logements temporaires gérés par le CCAS :

- Travailler en partenariat avec le travailleur social à l'origine de la demande d'hébergement,
- Mettre en place un accompagnement social dans l'objectif d'amener les ménages vers une solution de logement ou d'hébergement pérenne,

* Orientées par les partenaires

* Victimes vulnérables

MISSIONS (SUITE)

3/ LE TRAVAIL DE VEILLE SUR LE TERRITOIRE :

Gestion des situations d'urgence suite à un sinistre,

4/ INSTRUCTION DES DEMANDES DE RSA :

5/ INSTRUCTION DES DEMANDES DE DOMICILIATION :

6/ INSTRUCTION DES DEMANDES DE CERTIFICAT D'IMPECUNIOSITE :

7/ PARTICIPATION AUX REUNIONS INTERNES AU CCAS.

8/ PARTICIPATION AUX REUNIONS PARTENARIALES.

9/ TRAVAIL ADMINISTRATIF.

NBI au titre des fonctions d'accueil pour les communes de plus de 5000 habitants.

PROFIL

- Diplôme d'état de travail social : assistant social, éducateur spécialisé, conseiller en économie sociale et familiale
- Ethique et déontologie du travail social
- Maîtrise de la technique d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active
- Connaissance des institutions, du partenariat local, dispositifs et acteurs de l'aide sociale, du domaine médical
- Connaissance du cadre juridique et des missions du CCAS
- Capacité à rendre compte ou à alerter
- savoir rédiger et adapter les écrits professionnels en fonction de la demande et du destinataire
- Sens du service public
- Respect du secret professionnel
- Sens des relations humaines/apptitude à l'écoute - esprit d'équipe
- Savoir prendre en compte les valeurs, les représentations de l'usager, du cadre institutionnel et de soi-même
- Capacité d'adaptation
- Rigueur - sens de l'organisation
- Disponibilité - autonomie
- Permis B obligatoire

REMUNERATION

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

RENSEIGNEMENTS

Auprès d'Isabelle CHAUVET, Coordinatrice du pôle Intervention Sociale (05.49.78.72.58) ou Madame Marieke BONNIN, Responsable du service Intervention Sociale et Accompagnement (Tél. : 05.49.78.72.90)

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative) avant le **18/06/2021** sous la référence : **21E/A09** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-recrutement@mairie-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex