



Centre Communal d'Action Sociale  
• Ville de Niort •

Centre Communal d'Action Sociale  
CS 58755  
79027 NIORT CEDEX  
Direction des Ressources Humaines

## UN(E) ACCOMPAGNATEUR(TRICE) SOCIAL CHARGE DU SUIVI ET DE L'INSERTION DES BENEFICIAIRES DU RSA

**CCAS DE NIORT**

**SERVICE INTERVENTION SOCIALE ET ACCOMPAGNEMENT**

**CADRE D'EMPLOI DES ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIFS**

### PRESENTATION

Dans le cadre du schéma départemental d'insertion, une convention entre le Conseil Départemental des Deux-Sèvres et le CCAS de la Ville de Niort a été signée. L'objet de cette convention est de définir les missions déléguées par le Conseil Départemental au CCAS dans le cadre du dispositif RSA mis en oeuvre en Deux-Sèvres, ainsi que les modalités de cette délégation de la référence unique.

A ce titre, vous aurez pour missions, sous l'autorité de la responsable du service Intervention Sociale et Accompagnement :

### MISSIONS

#### 1/ ORIENTER

- Evaluation sociale et socioprofessionnelles de la personne :  
perception/identification des problématiques, repérer les difficultés,  
répondre à des situations d'urgence.
- Proposition d'orientation sociale ou professionnelle :  
rechercher l'adhésion de la personne en vue de l'élaboration du contrat d'insertion,  
orienter sur les différents dispositifs de nature sociale ou professionnelle au regard de critères définis dans la convention d'orientation.
- Validation de l'orientation par l'équipe pluridisciplinaire ;
- Engagement de l'accompagnement social.

#### 2/ ACCOMPAGNER

- Bénéficiaires pour lesquels le CCAS est désigné comme "réfèrent unique" :  
proposer un accompagnement social ou socioprofessionnel à travers l'élaboration d'un contrat d'insertion,  
élaborer un parcours en lien avec les partenaires locaux (sociaux, professionnels ou médicaux),  
accompagner physiquement les personnes vers les structures et/ou effectuer des visites à domicile,  
soutenir le public au niveau administratif, offrir une médiation institutionnelle,  
instruire des demandes d'aides financières.
- Bénéficiaires orientés par le CCAS vers Pôle Emploi comme "réfèrent unique" :  
apporter une aide ponctuelle en complément du suivi de Pôle Emploi.

De façon transversale, le travailleur social instruit et assure le suivi administratif des dossiers. Il oriente et accompagne, notamment, les familles issues de la communauté des Gens du Voyage.

Il pourra être amené à participer aux réunions partenariales :

- Comités de suivi des entreprises et associations d'insertion par l'activité économique,
- Equipe pluridisciplinaire locale,
- actions partenariales et collectives.

## PROFIL

- Diplôme d'état de travail social : assistant social, éducateur spécialisé, conseiller en économie sociale et familiale
- Doté d'une expérience significative dans des fonctions similaires
- Maîtriser les techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active, l'éthique et déontologie du travail social
- Accueillir et informer l'utilisateur sur les différents dispositifs en matière d'aides sociales et d'insertion professionnelle
- Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser
- Développer et entretenir des relations de confiance
- Accompagner et soutenir le demandeur dans la construction de son parcours d'insertion et favoriser son autonomie
- Prendre en compte les valeurs, les représentations de l'utilisateur, du cadre institutionnel et de soi-même
- Maîtrise bureautique Word et Excel et logiciel spécifique AS WEB apprécié
- Permis B obligatoire

## REMUNERATION

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

## RENSEIGNEMENTS

Après de Mme Natacha COUDERT, Coordinatrice du Pôle Accompagnement Social (tél : 05 49 78 72 94)

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative) avant le **25/06/2021** sous la référence : **21E/A08** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : [drh-recrutement@mairie-niort.fr](mailto:drh-recrutement@mairie-niort.fr)

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex