



Centre Communal d'Action Sociale

• Ville de Niort •

Centre Communal d'Action Sociale

CS 58755

79027 NIORT CEDEX

Direction des Ressources Humaines

**UN(E) AIDE SOIGNANT(E) (H/F) - 3 postes
29 h / semaine**

Référence : 24I/B03

**CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE SERVICE DE
SOINS INFIRMIERS A DOMICILE**

Presentation :

Au sein du Centre Communal d'Action Sociale, le Service de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD), assure des soins d'hygiène et de confort, à domicile, dans le cadre d'une prescription médicale.

Ces missions seront assurées en fonction d'un roulement sur 1 année et d'un planning définitif établi 1 mois à l'avance.

L'équipe du SSIAD se compose de 13 aide-soignant(e)s, 1 infirmière coordinatrice.

Avec la collaboration des aides-soignant(e)s, l'infirmière coordinatrice répartit les interventions pour une gestion optimale et confortable la charge de travail..

L'accueil du matin dans les locaux du CCAS, consacré à la préparation de votre journée de travail et aux échanges au sein de l'équipe, vous permettra d'assurer les missions décrites ci-dessous.

Missions :

ACTIVITÉS DE SOINS :

- Assurer les soins relevant de votre compétence sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice du SSIAD et par délégation des infirmiers libéraux ;
- Participer à l'élaboration et à l'évolution du plan de soins, aux séances de transmissions ;
- Savoir prendre des initiatives en cas de symptômes anormaux de l'état clinique habituel de l'usager.

ACTIVITÉS DE PRÉVENTION, DE FORMATION :

- Utiliser le matériel mis à disposition, afin de prévenir les risques professionnels ;
- Participer à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables ;
- Participer à l'encadrement des étudiants stagiaires ;
- Assister aux réunions d'analyse de la pratique.

ACTIVITÉS TRANSVERSALES :

- Connaître les différents services du SSIAD (ESAAD, HAD) et du Maintien à Domicile, afin d'adapter les besoins au niveau de dépendance de l'usager ;
- Assister aux réunions service : réaliser des protocoles, établir des plans de soins;
- Assister aux réunions de concertation : référente de 3 ou 4 usagers;
- Participer à l'entretien du matériel utilisé (blouses, véhicules...).

AVANTAGES DU POSTE :

- Un périmètre d'intervention limité (ville de Niort exclusivement)
- Des plannings établis 1 mois à l'avance, avec roulement sur 1 année
- Un temps de travail proposé (29h/semaine) permettant la mise en place de tournées viables et réalistes
- Une rémunération avantageuse avec régime indemnitaire, complément SEGUR, prime grand- âge et accès aux prestations sociales employeur
- Des lieux d'intervention (domiciles des patients) préalablement visités et analysés, voire adaptés, par l'infirmière coordinatrice
- Des formations et/ou animations ouvertes sur les bonnes pratiques professionnelles
- Intégrer une équipe soucieuse de votre bien-être au travail
- Smartphone, véhicule de service, équipement de protection individuel (blouse, gants à usage unique ...) fournis.

Profil :

- Titulaire du diplôme d'état d'aide soignant ou d'aide médico-psychologique ou Accompagnant Éducatif et Social sous réserve de validation par l'ARS.
- Expérience significative dans des fonctions similaires et connaissance des publics concernés (personnes âgées, en situation de handicap) ;
- Sens du service public et du service à l'utilisateur.
- Respect des trois principes de la déontologie du secteur de l'aide à domicile :
- Attitude générale de respect,
- Intervention individualisée,
- Relation triangulaire.
- Capacité d'organisation, d'autonomie, de rigueur, d'écoute et d'observation.
- Capacité de travail en équipe.
- Permis B obligatoire.

Conditions statutaires :

Poste ouvert au cadre d'emploi des aide-soignants territoriaux et cadre d'emploi des auxiliaires de soins (sous condition de diplôme correspondant)

Renseignements :

Auprès de Madame Cécile CHARRON, Responsable du service Soins infirmiers à domicile : 05 79 78 70 33 ou Madame Sophie SABIRON, Cheffe du service Maintien à Domicile : 05 49 78 72 87.

Reponse :

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, copie du diplôme, 2 dernières évaluations professionnelles, attestation de réussite au concours, arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire, et, pour les candidats reconnus travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH,) avant le 30/06/2024 sous la référence : 24I/B03 ,

A

Monsieur le Président du CCAS- Direction des Ressources Humaines de la ville de Niort et du CCAS

Place Martin Bastard - CS 58755 - 79027 NIORT cedex

Par envoi postal ou par mail à drh-recrutement@mairie-niort.fr