

LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE NIORT

APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

RECRUTEMENT D'UN REDACTEUR à TEMPS COMPLET AU SERVICE DE MAINTIEN A DOMICILE

Un poste de rédacteur, à temps complet sera prochainement à pourvoir au service de Maintien à Domicile.

Missions :

Participer en réseau au sein d'une équipe de 3 agents aux missions permettant le fonctionnement du service aide à domicile : accueil, gestion des plannings agents, suivi des situations usagers, être référente d'une équipe d'agents sociaux, participer à la démarche qualité en place dans le service.

L'agent sera chargé :

- d'assurer un encadrement des deux adjointes administratives chargées de la gestion des plannings
- d'assurer la gestion des plannings des agents et des usagers
- d'assurer un accueil physique et téléphonique
- d'effectuer des visites au domicile des usagers afin d'établir les premières demandes et d'en assurer le suivi
- d'effectuer des tâches de secrétariat (frappe, courrier, rapports)
- de participer à diverses réunions du service
- d'assurer des astreintes par roulement avec deux agents chargés de la gestion des plannings,

Profil :

- ✓ Connaissance de la personne âgée
- ✓ Capacité d'autonomie et d'adaptation
- ✓ Sens du travail en équipe, disponibilité et organisation

- ✓ Respect de la déontologie
- ✓ Sens de l'écoute
- ✓ Confidentialité
- ✓ Rigueur, respect des consignes

- ✓ Connaissance de l'outil informatique pour utilisation logiciels métiers JVS, WORD, EXCEL
- ✓ Permis B

- ✓ Expérience significative dans une structure d'aide à domicile
- ✓ Compétences dans le secteur sanitaire et social des services à la personne
- ✓ Formation BTS Service et Prestation du Secteur sanitaire et social (BTS SP 3S) souhaitée

Peuvent postuler :

- Les agents relevant des cadres d'emplois des rédacteurs territoriaux
- Les agents de catégorie B toutes filières confondues (cf. décret n°2011-541 du 17 mai 2011)

Renseignements : auprès de **Marylène CHESNEAU L'HERMITE** (☎ 05.49.78.72.77) ou de **Sophie SABIRON** (☎ 05.49.78.72.87)

Les candidatures (lettre de motivation + CV+ copie de diplôme et/ou attestation de réussite au concours ou de l'examen professionnel) + copie de la dernière situation pour les candidatures internes et éventuellement d'une attestation de la Maison Des Personnes Handicapées (M.D.P.H) devront être adressées (sous couvert du Responsable de service pour les candidatures internes) à :

Madame La Présidente du Centre Communal d'Action Sociale,
Service Gestion et Développement des Ressources Humaines,
1 rue de l'Ancien Musée
79022 NIORT CEDEX

Avant le 24 Février 2011

En Mairie à NIORT, le 9 janvier 2012

Pour La Présidente du C.C.A.S.
Geneviève GAILLARD
Par délégation,
Le Directeur Général du C.C.A.S.,
SIGNE
Christian JARRY